

31/10/2025

**CHEFS DE CLINIQUE DES UNIVERSITÉS - ASSISTANTS
DES HOPITAUX (CCA)**

ASSISTANTS HOSPITALO - UNIVERSITAIRES (AHU)

Livret d'accueil 2025

Sommaire

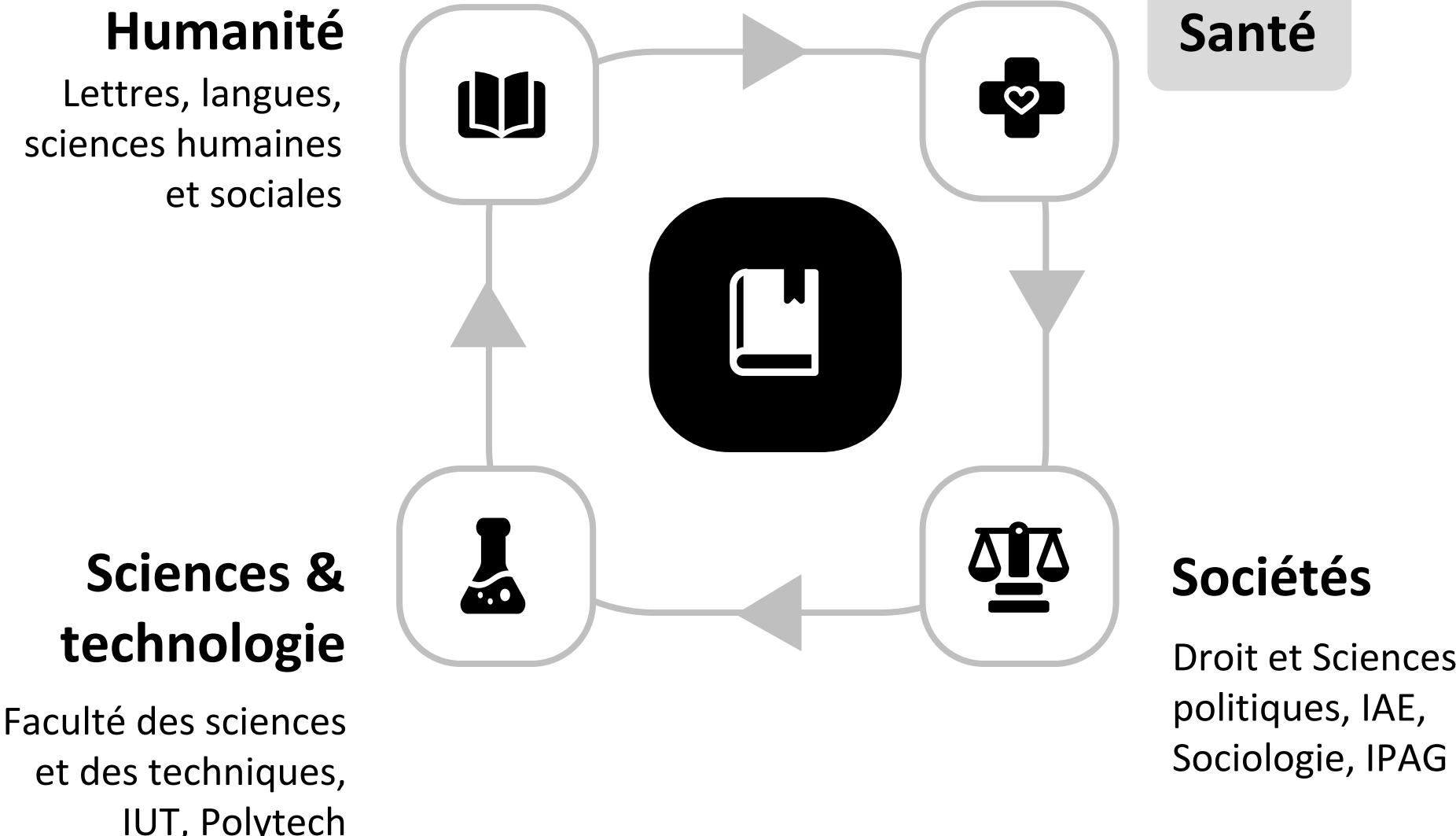
Introduction : Nantes Université et le Pôle Santé

1. Statut, congés et rémunération
2. Préparer une carrière HU
3. Vos missions d'enseignement
4. L'UFR Médecine et Technique médicales

Annexes : Organigrammes

Introduction : Nantes Université et le Pôle Santé

4 pôles à Nantes Université



4 composantes au sein du pôle Santé

- UFR Médecine et techniques médicales
- UFR Odontologie
- UFR Sciences Pharmaceutiques et Biologiques
- UFR Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives (STAPS)

Le Pôle Santé en quelques chiffres

8 300

Étudiants

300

BIATSS (titulaires et contractuels) dont

93

affectés au pilotage du pôle et dans les services mutualisés

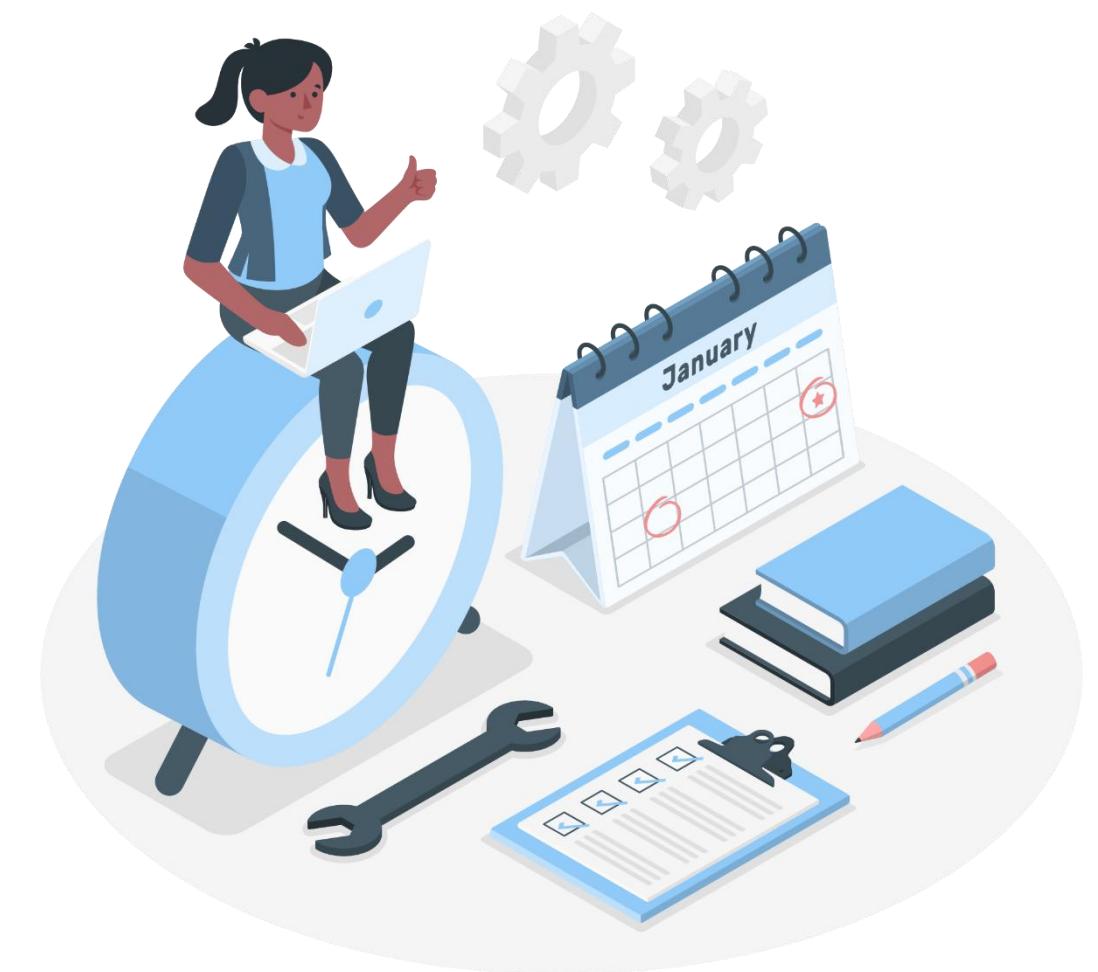
14

Structures de recherche

516

Enseignants Chercheurs, Chercheurs, Hospitalo-Universitaires (titulaires et contractuels)

STATUT, CONGES, REMUNERATION



Procédure de recrutement

Recrutement

Les CCA sont recrutés dans des disciplines cliniques ou mixtes, les AHU dans des disciplines biologiques ou mixtes.

Dans les disciplines mixtes, les candidats seront recrutés en qualité de CCA ou AHU selon qu'ils assurent ou non une fonction de soins.

Dépôt dossier

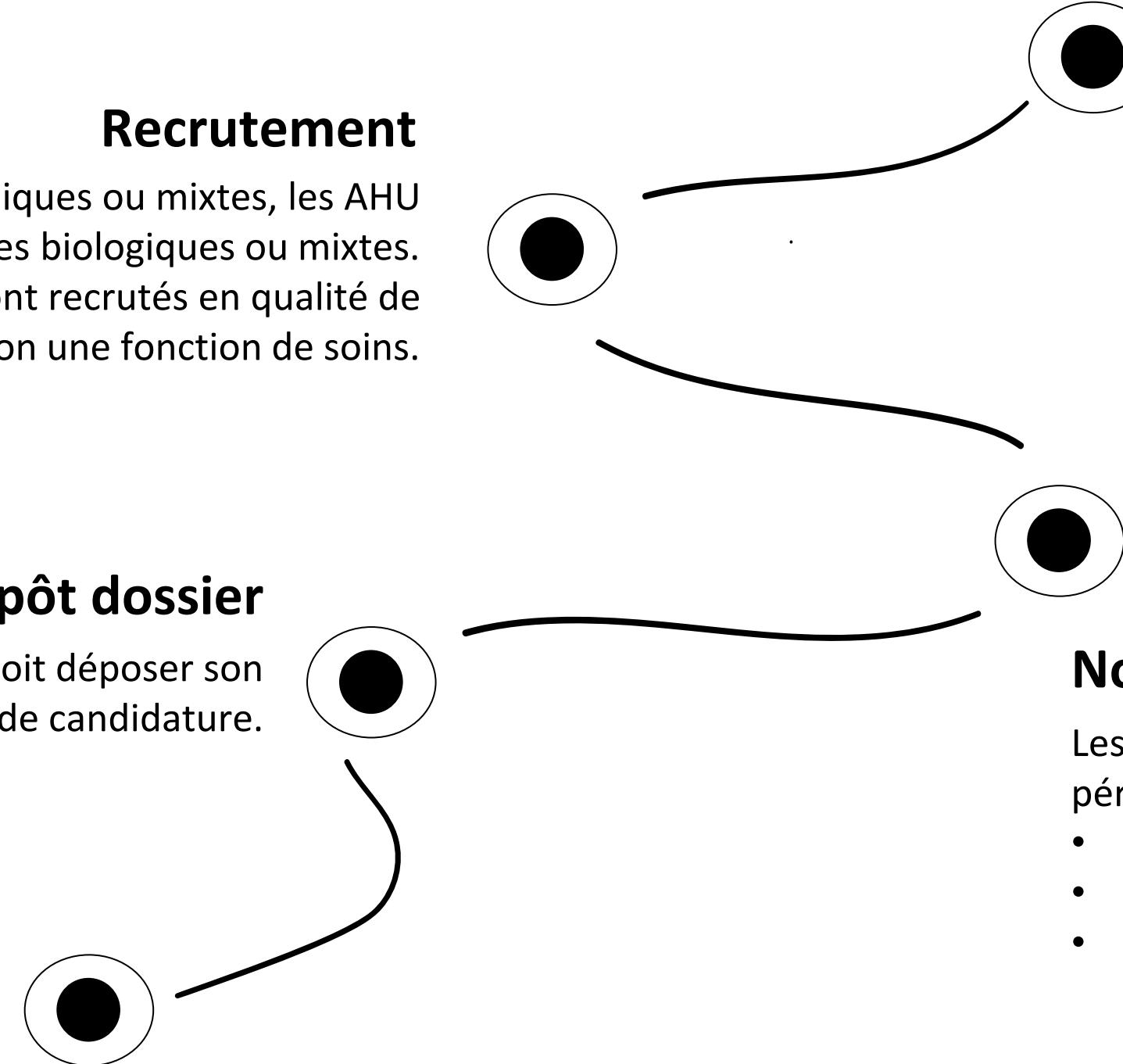
Le candidat doit déposer son dossier de candidature.

Avis de recrutement

Un avis de recrutement est adressé au chef de service concerné par la vacance de poste qui en informe son candidat.

Renouvellement

Ils ont la possibilité de 2 renouvellements d'1 an. Ils doivent en faire la demande écrite après avis favorable de leur chef de service.



Nomination

Les CCA et AHU sont nommés pour une période de 2 ans:

- sur proposition du chef de service,
- sur avis du Conseil d'UFR,
- par décision conjointe du Directeur Général du CHU et du Doyen de l'UFR Médecine.

La particularité du statut Hospitalo-Universitaire



Employeur principal : l'Université

Les CCA / AHU sont des enseignants hospitalo-universitaires non titulaires dont l'employeur principal est Nantes Université.



Décret

Leur statut particulier est régi par le décret n°2021-1645 du 13 décembre 2021.



3 fonctions

Ils assurent à la fois :

- Une fonction universitaire,
- Une fonction clinique ou biologique,
- Une fonction de recherche



Suivi dossier

Pour le suivi de leur dossier « professionnel », ils doivent donc informer leurs 2 employeurs, UFR Médecine et Hôpital

Les congés

Congé annuel : 30 jours ouvrables (maxi 24 jours consécutifs) déclarés à la DAMR du CHU

Maternité, paternité, adoption : congé de même durée que celle prévue par la [législation de la sécurité sociale](#)

Récupération des indemnités journalières :

- Pendant la durée de votre congé maladie, maternité, **Important** : vous percevez à la fois indemnités journalières sécurité sociale et votre salaire.
- A l'issue de ce congé, le remboursement des indemnités journalières vous sera réclamé par échéancier directement sur votre salaire, ou suivant votre choix en 1 fois.

Congés en vue d'assurer un remplacement :

- Sans rémunération
- Pendant la 1ère année – dans la limite de 30 jours maximum
- Pendant la 2ème année – dans la limite de 45 jours maximum
- Sur demande, **sous réserve de l'avis favorable du chef de service**
- Ces congés sont notifiés par décision conjointe du Directeur d'UFR et du Directeur du CHU.



La rémunération universitaire

Au 1er échelon

1 554,90 €

brut/mois pendant les 2 premières années

Au 2ème échelon

1 810,70 €

brut/mois à partir de la 3ème année



Vos bulletins de salaire

Les bulletins de salaire ne sont plus envoyés par voie postale mais consultables sur la plateforme ENSAP.

La Direction Générale des Finances Publiques met à votre disposition un espace consacré à la rémunération, accessible par internet sur **l'Espace Numérique Sécurisé de l'Agent Public (ENSAP)**, à l'adresse suivante : <https://ensap.gouv.fr>

Le service rémunération de l'ENSAP vous offre la possibilité d'accéder à tout moment à vos bulletins de paye ou de solde ainsi qu'à vos attestations fiscales annuelles. Chaque bulletin mensuel est mis en ligne à la fin du mois concerné.

- **Si vous êtes déjà titulaire d'un compte ENSAP** il suffit de compléter vos coordonnées bancaires pour accéder au service rémunération ;
- **Si vous n'avez pas encore de compte sécurité dans l'ENSAP**, vous devez au préalable ouvrir votre espace sécurisé en créant votre compte sur la page « [créer mon espace sécurisé](#) ». Pour cela munissez-vous de votre numéro de sécurité sociale.

Une vidéo de présentation est accessible par le lien suivant : [Mes bulletins de salaire sont sur l'Ensap et les vôtres ?](#)

Pour vous permettre d'accéder à votre compte en toutes circonstances, nous vous recommandons de saisir votre adresse électronique personnelle à titre principal et vos coordonnées électroniques professionnelles en adresse de secours.



Titre d'ancien CCA ou ancien AHU

Il permet l'accès au secteur 2, et donc la pratique d'honoraires « libres ».

Il faut justifier de 2 ans de fonctions effectives pour y prétendre.

Les congés annuels, les congés de maternité, les congés de paternité, les congés d'adoption et, dans la limite de trente jours, les congés de maladie rémunérés accordés aux CCA et aux AHU sont assimilés à l'exercice effectif des fonctions pendant une durée de deux ans.

1 an en qualité d'assistant spécialiste + 1 an CCA/AHU ne permettent pas de valider le titre.

Les sections et sous-sections CNU (Conseil National des Universités)

Le Conseil national des universités pour les disciplines médicales, odontologiques et pharmaceutiques est l'instance nationale compétente à l'égard :

- du recrutement
- du suivi de la carrière (promotions, changement de discipline...)
- des professeurs des universités et des maîtres de conférences des disciplines médicales, odontologiques et pharmaceutiques.

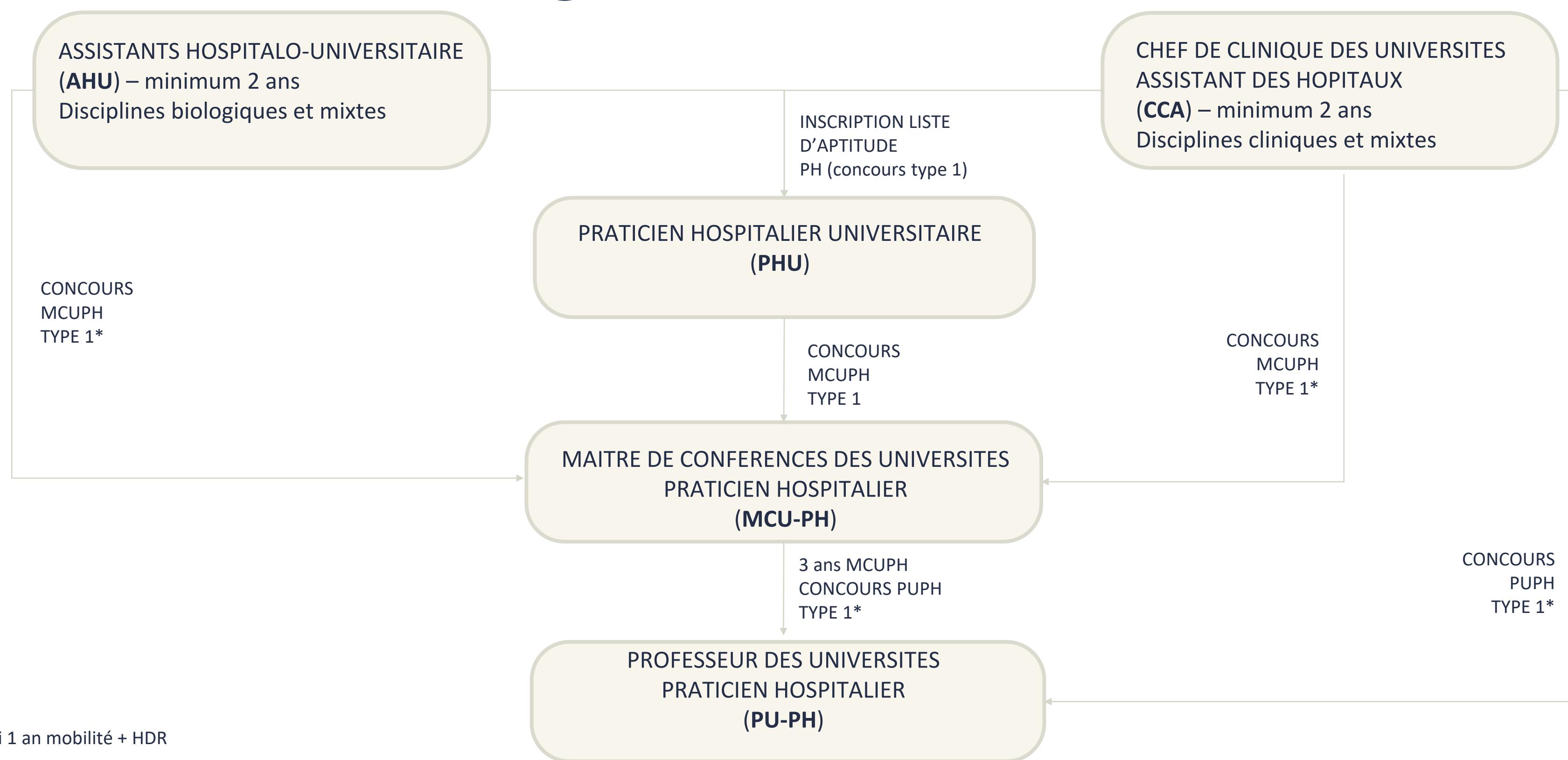


Il est organisé en sections et sous-sections correspondant aux disciplines enseignées.

[**Découvrir le site du CNU**](#)

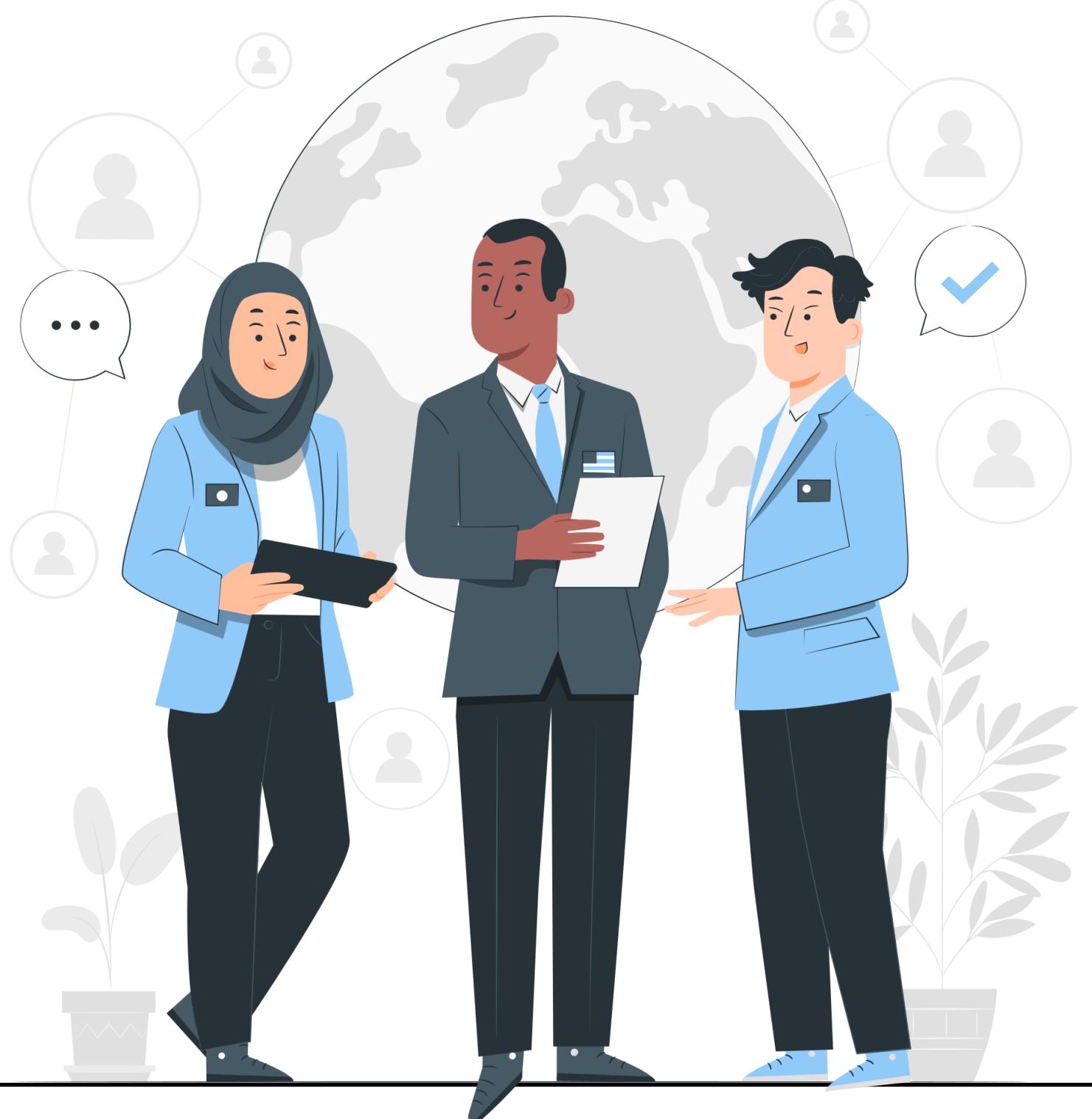
PREPARER UNE CARRIERE HU

Envisager une carrière HU



Préparer une mobilité

Délégation pour mission d'études



Les CCA/AHU peuvent être placés, à titre exceptionnel, en position de délégation pour une **période maximale d'1 an en vue de remplir une mission d'études**.

Il faut faire une demande auprès du Doyen de l'UFR Médecine (Bureau des Enseignants), et auprès du Directeur du CHU (Direction des Affaires Médicales) :

- Lettre de motivation précisant la **période exacte de mobilité**, la **structure d'accueil avec ses coordonnées**, les nom et prénom de **son responsable**
- **Avis favorable du chef de service** dans lequel vous êtes affecté(e)
- **Avis favorable du responsable de la structure** dans laquelle vous serez accueilli(e)
- **Projet de recherche**

La décision est **notifiée par arrêté conjoint du Directeur Général du CHU et du Doyen de l'UFR Médecine** précisant le montant de la rémunération maintenue.

Devenir PHU

Les candidats à un emploi de PHU doivent :

1

Compter au moins **2 ans de services effectifs en qualité de CCA/AHU**

2

Ne pas dépasser 2 ans après la fin des fonctions CCA/AHU pour la nomination PHU

3

Être inscrit sur la liste d'aptitude du concours national de PH de type 1.

La transformation est sollicitée auprès du Ministère à la révision des effectifs HU, sur proposition du chef de service concerné, et après avis favorable du Conseil d'UFR et de la CME.

Un avis de vacances d'emplois du Ministre fixe les conditions de dépôt des candidatures (fin février – début mars).

Les dossiers des candidats retenus par le Conseil d'UFR et la CME seront examinés par une commission composée du Président de sous-section CNU, et de 2 rapporteurs

Les PHU sont nommés pour une période de 4 ans, par décision conjointe du Directeur Général du CHU et du Doyen de l'UFR Médecine.

Cette période peut être prorogée, s'ils n'ont pas accompli 4 ans de clinicat.

Demander une autorisation de cumul d'activité

Vous êtes tenu de remplir une [demande d'autorisation de cumul d'activités](#) lorsque vous exercez une activité accessoire en tant que personnel hospitalo-universitaire. Ce formulaire est conjoint au CHU et à l'Université de Nantes. Veuillez le compléter et le renvoyer signé à Adeline MOREAU, responsable des affaires médicales, à l'adresse suivante : adeline.moreau@chu-nantes.fr. Il est impératif de fournir ce document accompagné du contrat ou de la convention correspondante.

Il est essentiel de remplir soigneusement la demande de cumul d'activité en indiquant l'année de l'activité et en mentionnant clairement l'intitulé « UFR médecine » dans la section prévue à cet effet. Assurez-vous également de dater et de signer le formulaire.

Nous vous prions de bien vouloir nous faire parvenir la demande de cumul **au moins deux mois avant la date limite**. Sans cela, nous ne pouvons garantir que votre demande sera traitée dans les délais requis.

VOS MISSIONS D'ENSEIGNEMENT



Votre compte universitaire

L'accès à tous nos services

Nantes Université étant votre employeur principal, nous vous invitons à **utiliser votre boîte mail universitaire**. Lors de la signature de votre PVI le bureau des enseignant vous a fourni une lettre d'authentification contenant vos identifiants. Ces derniers vous permettront d'avoir accès à votre boîte mail et d'accéder aux services de l'Université. Si tel n'était pas le cas, n'hésitez pas à revenir vers nous.

Vous disposez d'un compte universitaire intégrant une adresse mail universitaire sur laquelle vous aurez des **informations importantes**. Votre compte est unique, il permet notamment d'avoir accès à la **plateforme d'examen UNESS** (attention il faudra activer votre compte) et aux **outils numériques de l'Université**.

Vous avez la possibilité d'associer votre boîte mail universitaire avec votre boîte mail CHU en contactant le [SNPS](#).

Pour toute difficulté de connexion n'hésitez pas à contacter le [SNPS](#) (pour toute demande veuillez [réaliser un ticket](#)).

Responsabilités associées à l'enseignement

Vous êtes enseignants, à ce titre vous devez participer à l'enseignement et au contrôle des connaissances. Les missions qui en découlent :



- Établir un projet pédagogique en concertation avec le responsable universitaire de la discipline
- Participer à l'encadrement et à la formation des étudiants pendant les stages
- Préparer les conférences d'internat et leur correction
- Participer à la rédaction de questions et/ou de sujets d'examens
- Surveiller les examens
- Participer aux corrections d'examens
- Participer aux ECOS locaux et nationaux
- Encadrer des TP de sémiologie

Pour les surveillances contacter Léa Munioz :
surveillances-medecine@univ-nantes.fr

Le service de la scolarité

Le service de la scolarité vous accompagne dans l'organisation des
plannings et la gestion des cours.

Lien vers le site où vous trouverez [les contacts et l'organigramme du service de la scolarité](#).

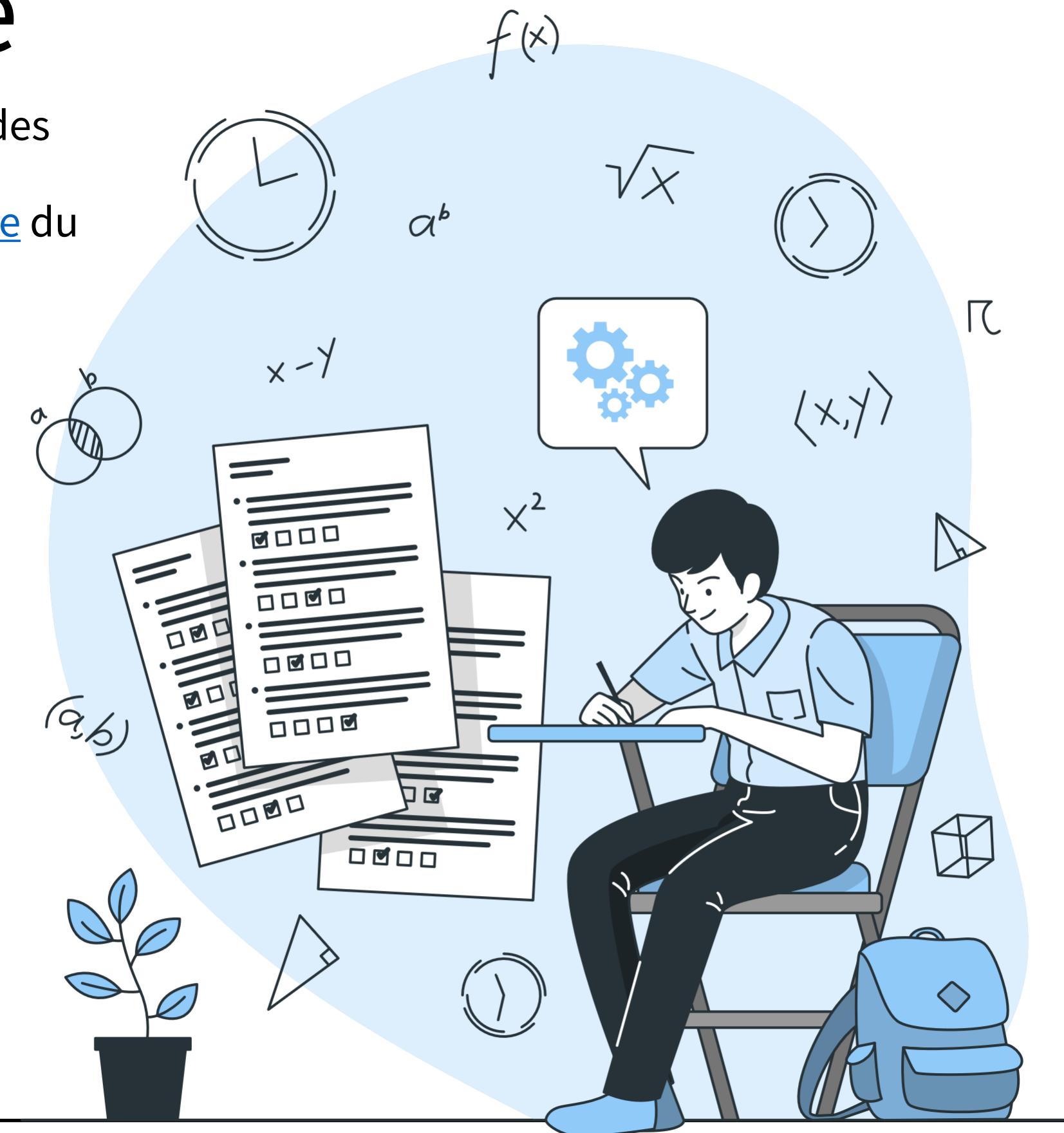
Les périodes d'examens :

Premier semestre

De novembre à décembre

EDN : octobre

ECOS facultaires : de mars à mai
ECOS nationaux : du 02 au 04 juin



Innover en pédagogie

Le SPIN (Service de Production et d'Innovation Numérique)

Vous souhaitez intégrer le numérique dans votre pédagogie ?

Le SPIN Santé assure un service de proximité aux enseignants afin de développer les usages du numérique en pédagogie.

Le SPIN vous accompagnera lors de votre prise de fonction :

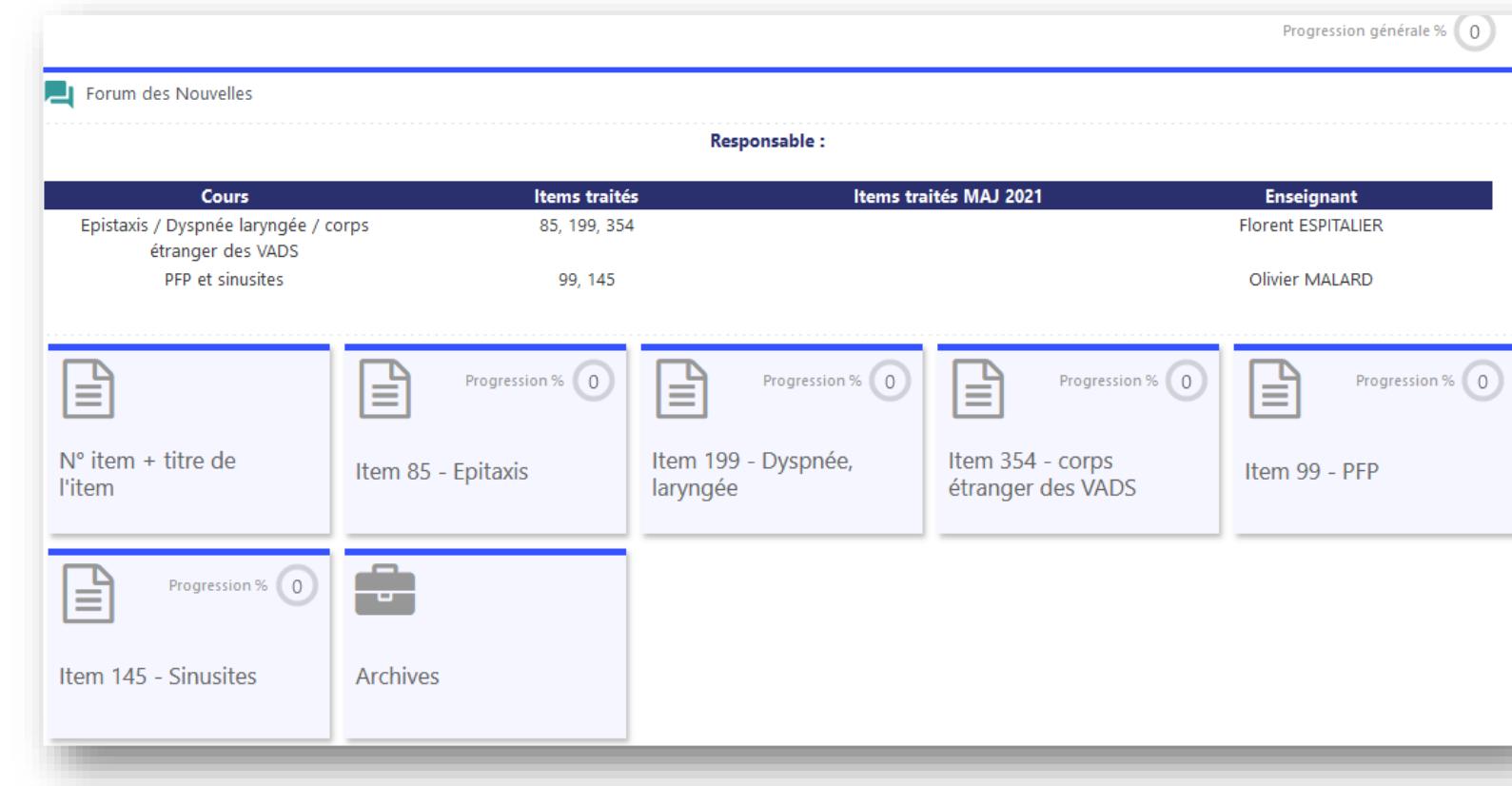
- A la prise en main des plateformes pédagogiques de l'université (Madoc, Extradoc) et de l'UNESS,
- Aux usages des outils numériques de l'Université (Wooclap, Wooflash, Zoom, Limesurvey),
- A la conception, scénarisation et à la production de ressources digitales sur mesure pour la formation initiale. Nous disposons d'un studio de production vidéo pour enregistrer vos supports pédagogiques.

Contacts

Bureaux 411 à 417 - 4ème étage
Bâtiment Bias
Faculté de sciences pharmaceutiques

E-mail : spin-sante@univ-nantes.fr

MADOC : publier vos supports de cours et communiquer avec vos étudiants



Chaque **année d'étude** dispose d'une page d'accueil gérée par le service scolarité. Cette page d'accueil donne accès **aux UE** qui se présentent comme sur l'image ci-contre.

Vous trouverez les consignes de mise en forme de votre espace de cours via le lien suivant : [Consignes de mise en forme](#)

Le SPIN Santé propose des **ateliers de formation** afin de vous accompagner dans la prise en main de cette plateforme de formation ; n'hésitez pas à nous contacter : spin-sante@univ-nantes.fr !

TUTOMED

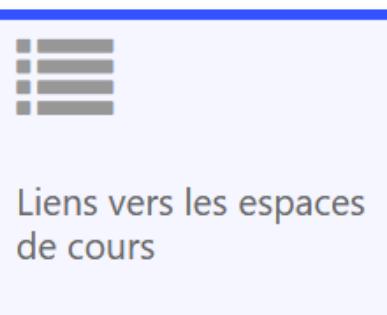
l'espace ressources des enseignants de médecine sur Madoc

Bienvenue dans cet espace dédié aux enseignants de médecine

Vous trouverez dans cet espace des informations, des tutoriels et des outils pour vous aider à mettre en place vos enseignements hybrides (distanciel/présentiel, synchrone/asynchrone).

CONTACTS

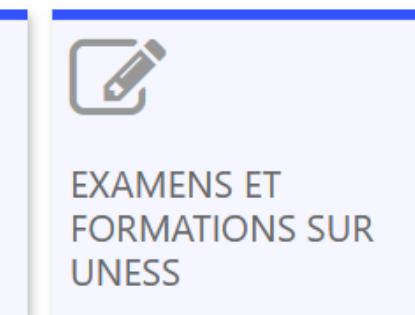
- Vous avez une question liée aux **outils pédagogiques** et **l'hybridation de vos formations**, vous avez besoin d'**être formés à l'usage d'un outil** --> contactez le **SPIN Santé** (Service de production et d'innovation numérique) : spin-sante@univ-nantes.fr | 02.53.48.46.56 | 4ème étage du bâtiment Bias (9 rue Bias), bureaux 411 à 417
- Vous avez une question concernant votre **connexion internet**, votre **boîte mail**, l'utilisation de l'**intranet ou zimbra**, etc. --> privilégez le **SNPS - Service numérique du Pôle Santé** (cliquez ici pour émettre un **ticket informatique**)



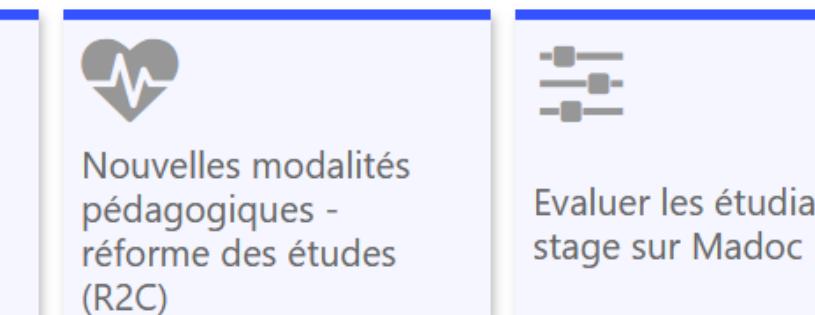
Liens vers les espaces de cours



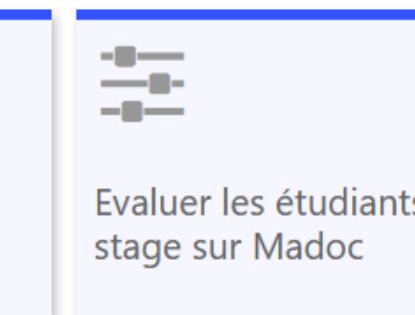
Planning des cours de médecine



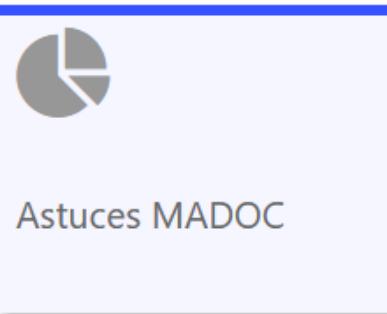
EXAMENS ET FORMATIONS SUR UNESS



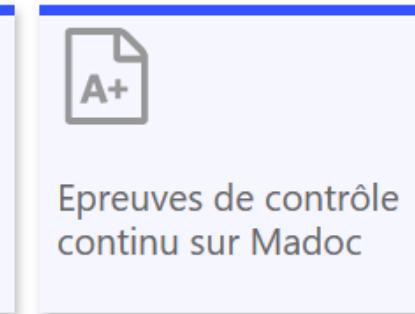
Nouvelles modalités pédagogiques - réforme des études (R2C)



Evaluer les étudiants en stage sur Madoc



Astuces MADOC



Epreuves de contrôle continu sur Madoc



Activités interactives



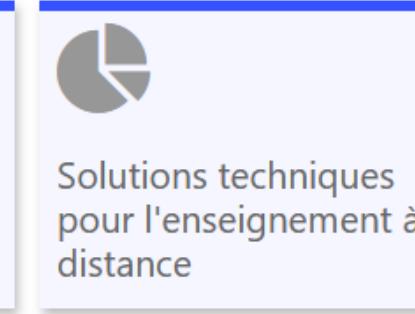
WOFLASH



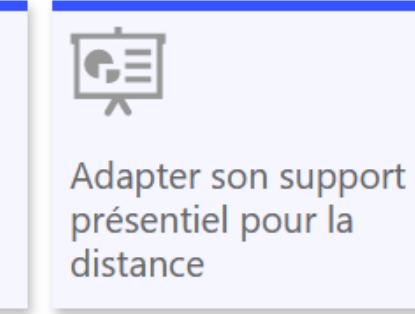
ZOOM pour vos cours



Enregistrer et publier une vidéo de cours



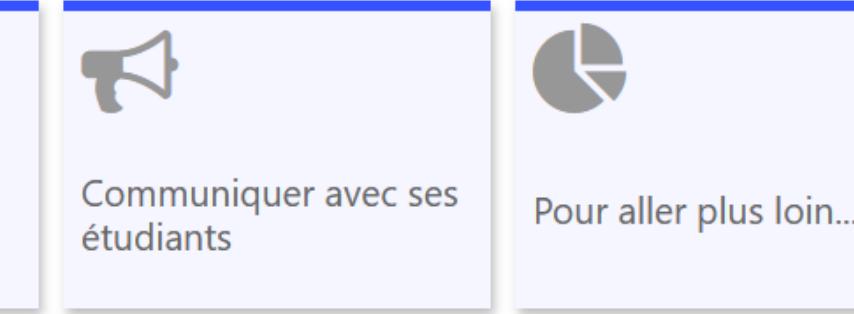
Solutions techniques pour l'enseignement à distance



Adapter son support présentiel pour la distance



Communiquer avec ses étudiants



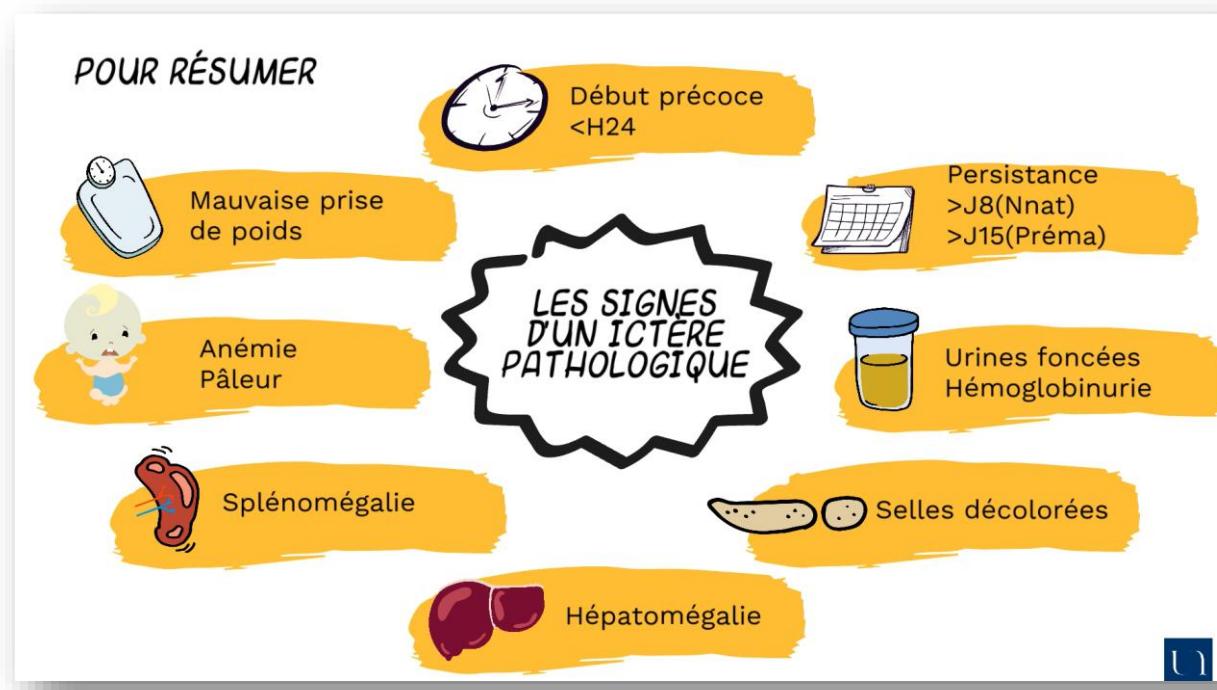
Pour aller plus loin...

Un espace spécifique destiné aux enseignants en médecine. Il reprend l'essentiel des informations sur les usages des outils numériques et l'hybridation des formations.

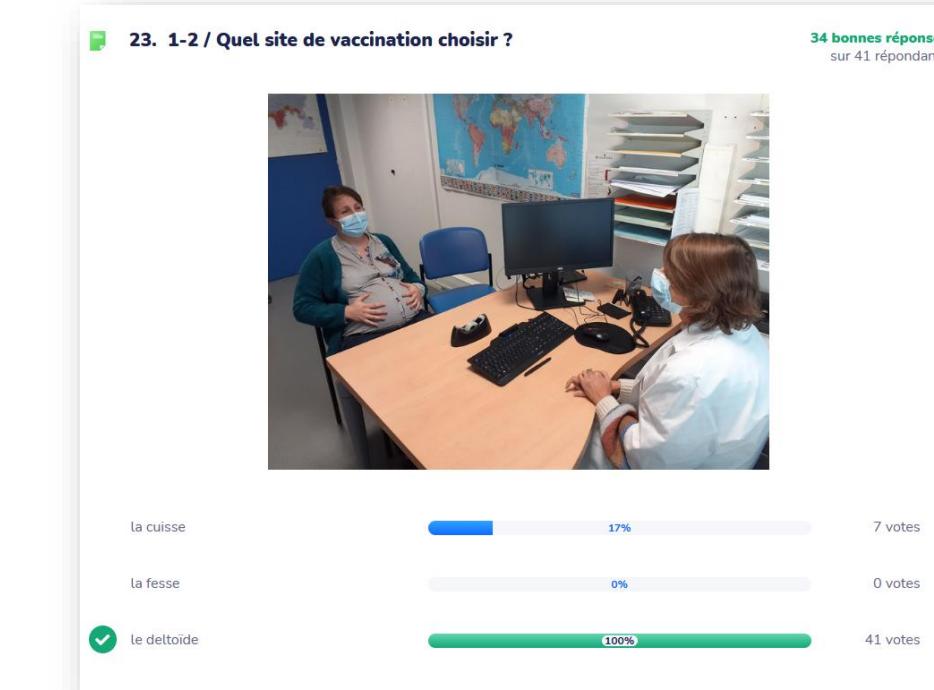
Lien vers [Tutomed](#) *

*Accessible en auto-inscription via le lien ou en tapant « Tutomed » dans la Recherche de cours

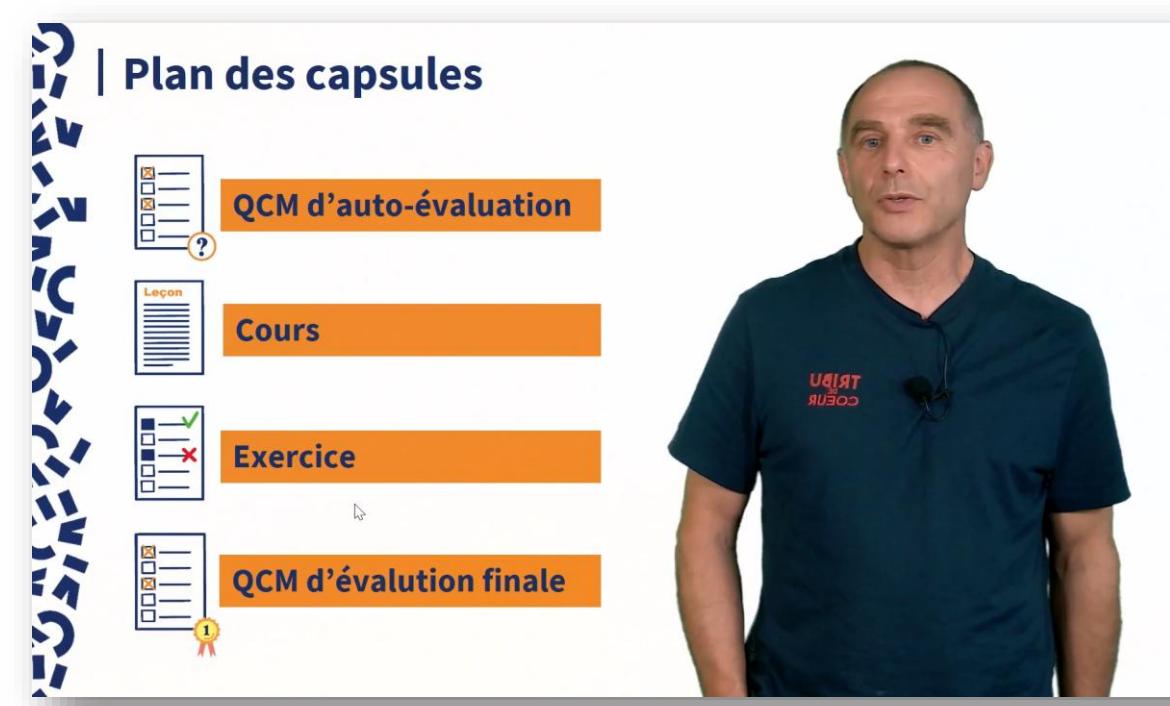
Exemples de productions pédagogiques réalisées avec l'aide du SPIN Santé



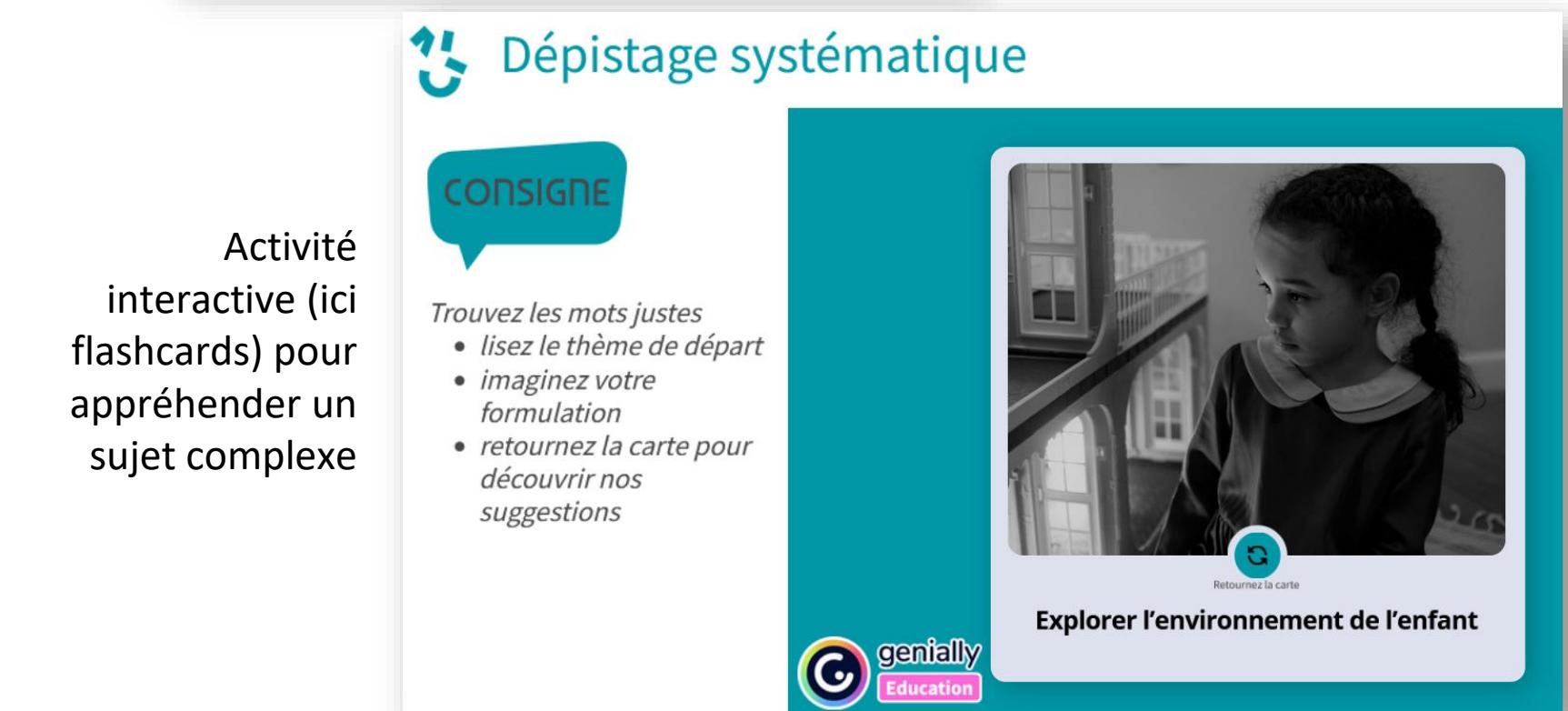
Animation pour expliciter des concepts précis



Quiz avec vote en direct intégré dans un diaporama de présentation



Enregistrement d'un cours en studio avec apparition de l'enseignant à l'écran



Vous devrez accéder aux plateformes de l'Uness pour :

- Consulter le livret d'apprentissage [LISA](#)
- Saisir vos questions **d'examens et de conférences d'internat (Studio)**
- **Corriger les épreuves passées par les étudiants (Notation)**
- Passer la **certification nationale ECOS** – obligatoire en vue de l'organisation des **ECOS 2024** lors desquelles vous serez sollicités comme **examinateurs**.

Activez votre compte Uness :

1. Connectez-vous une première fois au [Portail Uness](#) pour activer votre compte
2. Sélectionnez "Université de Nantes" dans la liste des établissements (fenêtre de gauche) et entrez vos identifiants universitaires.
3. Vous avez maintenant accès à toutes les plateformes de l'Uness

UNESS Evaluation
STUDIO



Pour créer les questions des
épreuves numériques

UNESS Evaluation
PLAYER



Pour le passage des examens par
les étudiants

UNESS Evaluation
NOTATION



Pour corriger les épreuves et
exporter les notes

Formation aux ECOS



Certification nationale
Examinateur ECOS (CEE)

Besoin d'aide ?

Le SPIN est à votre disposition pour vous accompagner dans l'usage de ces outils et organise des ateliers sur demande.

En cas de problème de connexion n'hésitez pas à contacter Uness Assistance : <https://sos.uness.fr/>

Se former avec l'UNESS

FORMATION À LA PÉDAGOGIE HYBRIDE



Donnez une nouvelle dimension à votre enseignement !

Uness propose une formation sur l'hybridation qui reprend des fondamentaux de la pédagogie

- Qu'est-ce qu'un objectif pédagogique ?
- L'alignement
- Utiliser une taxonomie pour formuler ses objectifs pédagogiques
- Les évaluations

[Accéder à la formation](#)

INSCRIPTION EFFECTIVE SOUS 48 HEURES

hybridium@uness.fr

Fiche tutorielle 3

Utiliser une taxonomie pour formuler ses objectifs pédagogiques

Il existe différentes taxonomies d'objectifs pédagogiques, facilitant la formulation et l'évaluation de vos objectifs pédagogiques. La taxonomie de Bloom est particulièrement utilisée dans le monde universitaire.

Taxonomie de Bloom

Niveau	Actions pédagogiques
Synthèse et Création	Combiner, spéculer, modifier, intégrer, adapter, réécrire, planifier, préparer, généraliser, exprimer, formuler, proposer, suggérer
Évaluation	Comparer, estimer, mesurer, tester, réviser, juger, déduire, prédire, conclure, évaluer, classer, noter, choisir, déterminer
Analyse	Analysier, examiner, fouiller, survoler, décomposer, sélectionner, relier, regrouper, comparer, contraster
Application	Relier, combiner, déterminer, classifier, transférer, relater, illustrer, représenter, calculer, expérimenter
Compréhension	Reconnaitre, associer, regrouper, ordonner, distinguer, comparer, contraster, différencier
Connaissance	Mémoriser, nommer, répéter, identifier, décrire, définir, dupliquer, montrer, dire

Fiche tutorielle 2

«L'alignement constructif»

Le modèle de l'alignement constructif, proposé par Biggs (1996), peut être défini comme l'alignement pédagogique des trois éléments suivants :

- Les objectifs pédagogiques
- Les activités pédagogiques
- Les stratégies d'évaluation

Un bon alignement se traduit par la cohérence entre ce que vos étudiants doivent apprendre, ce que vous leur proposez pour apprendre et la manière dont vous comptez les évaluer.

L'UFR MEDECINE ET TECHNIQUES MEDICALES

UFR = Unité de Formation et de Recherche (= Faculté)
C'est une composante du pôle santé de Nantes Université

Découvrez l'organisation du Pôle Santé
Découvrez l'organisation de l'UFR



Les instances

Le Conseil de Gestion

Le Conseil de Gestion, en formation plénière ou restreinte, se réunit sur convocation du Doyen au moins une fois par trimestre.

Ce conseil définit la politique de la faculté dans ses domaines de compétence, tels que l'enseignement et la recherche, et il a également pour mission de statuer sur la création, la transformation d'emplois, approuve les modalités particulières de contrôle des connaissances, participe à l'organisation de la formation médicale initiale et continue et autres questions administratives importantes.

Assistante chargée des Affaires Générales

Orianne MECHINAUD

02 72 64 11 48

 Nolwenn.Poyac@univ-nantes.fr

[Lien vers la présentation du Conseil de Gestion](#)

Le Conseil Scientifique du Pôle Santé

Le Conseil Scientifique possède différentes attributions : il prépare, discute, participe à l'élaboration de la stratégie de recherche et de formation ainsi qu'à la répartition des moyens RH. Il assure le suivi des locaux recherche en lien avec le Comité Technique de Suivi des Surfaces en Santé (CT3S). Il assure le suivi des animaleries. Il assure la préparation des jurys « année recherche » (hors pharmacie et odontologie), le suivi des candidatures et le classement des demandes de Congés pour Recherches ou Conversions Thématiques (CRCT). Il assure les liens avec les écoles doctorales et le suivi de la préparation des HOR. Il fait œuvre de proposition sur les opérations et/ou sur les orientations stratégiques auprès de la C2P2 en préparant en amont les dialogues de gestion.

Assistante chargé des Activités de Recherche et de Communication

Emeline CROISSANT

02 40 41 29 73

 Emeline.Croissant@univ-nantes.fr

[Lien vers la composition du Conseil Scientifique](#)

Se former

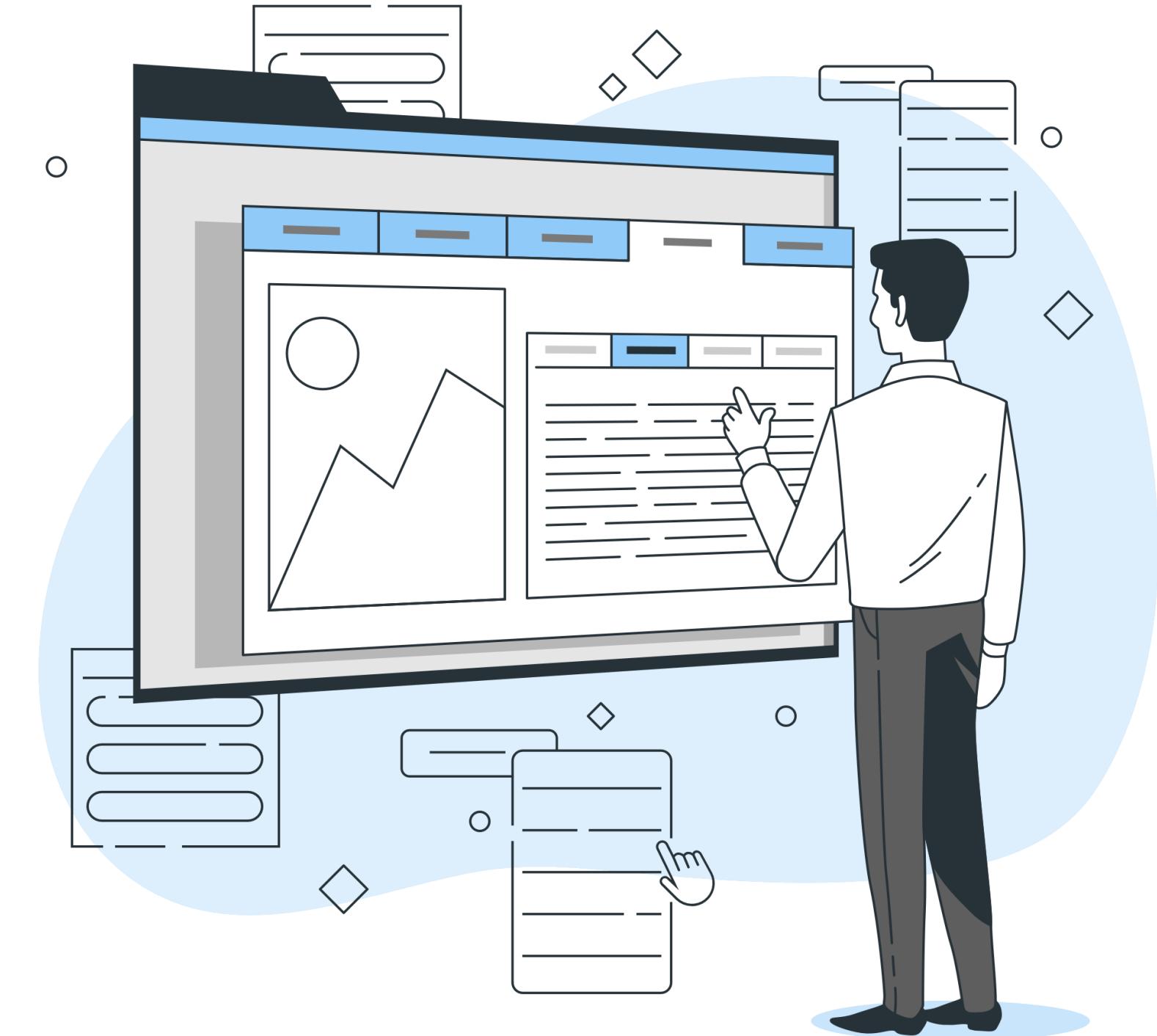
Catalogue des formations :

Aller sur l'intranet des personnels de l'université puis suivre le chemin suivant : Formation des personnels > Offres de formation à destination des personnels de l'université

Vous trouverez ici le [lien vers Gforp](#).

Attention : Vous ne pouvez y accéder qu'avec vos identifiants universitaires !

Télécharger le formulaire d'inscription à la formation, le compléter et le faire signer par votre chef de service et le transmettre au Bureau du Personnel Enseignant pour avis et signature du Doyen.



Accéder aux services de la BU santé



Vous trouverez ici le lien vers le [site de la BU Santé](#).

Accéder à la [BU santé en ligne : Nantilus](#)

Ce service vous permettra :

- L'accès à des ressources bibliographiques et web
- La recherche documentaire : fiches par discipline et tutoriels
- Le dépôt des thèses et des mémoires
- De posez une question à un bibliothécaire en ligne grâce à [Ubib](#)

Formation continue Pôle Santé

Mission et activités

Mission du service

- Le service de formation continue élabore et met en œuvre une offre de formation à destination des professionnels de la santé et du sport à partir de l'expertise des enseignants-chercheurs des composantes du pôle santé

Offre de formation

- Diplômes universitaires & inter universitaires
- Diplômes d'Etat et diplômes nationaux en reprise d'études et alternance
- Formations par la simulation haute fidélité – LE SiMU
- Formations courtes et Attestations de DPC

Offre de services

- Ingénierie de formation
- Gestion des formations, accompagnement des publics
- Communication, promotion
- Digitalisation des enseignements – Digiform



Chiffres clés 2023

2677
stagiaires

730
intervenants
vacataires

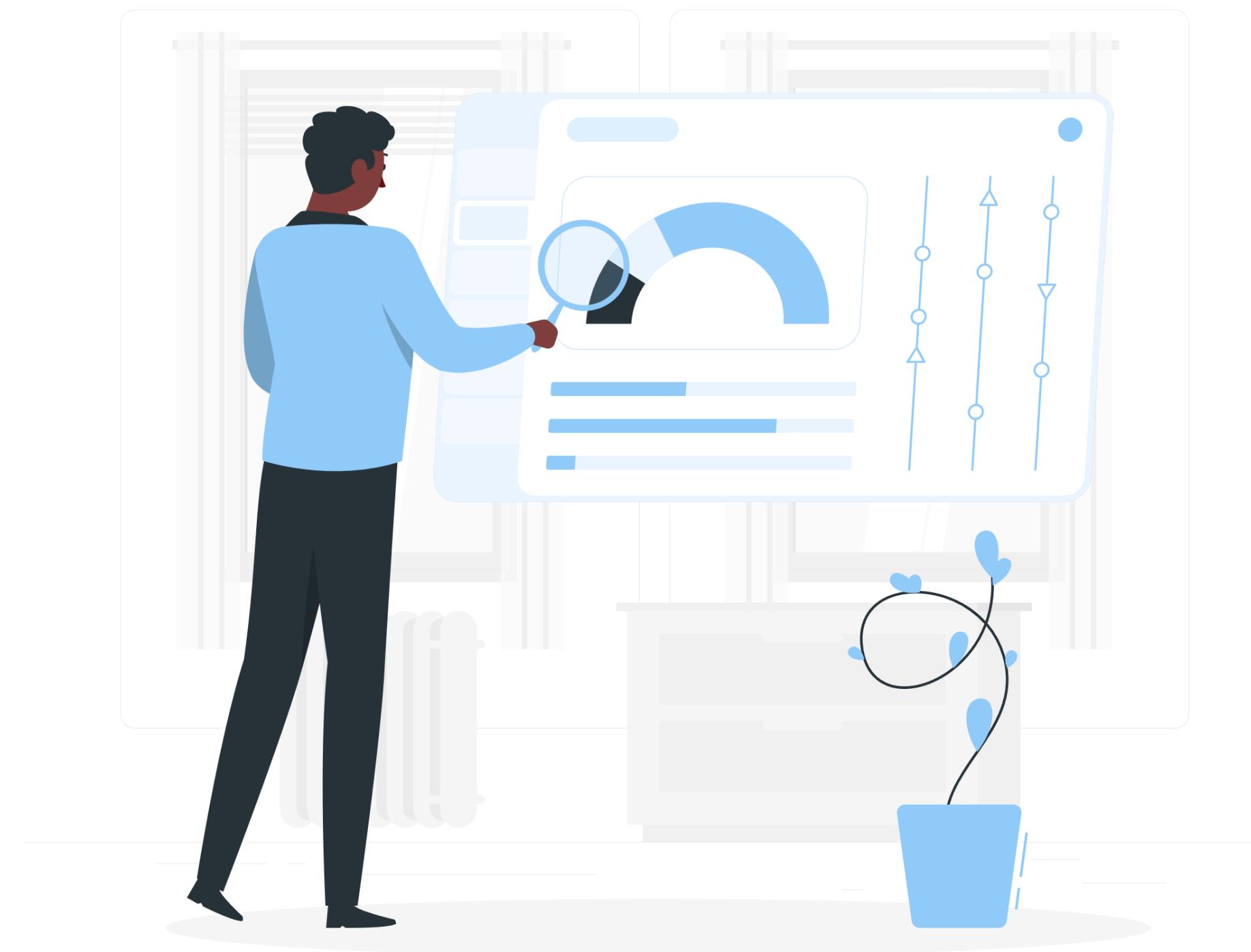
En cours %
diplômés

En cours %
satisfaction



L'article L.6316-4 II du code du travail reconnaît la qualité de l'établissement d'enseignement supérieur au titre des 4 catégories d'actions concourant au développement des compétences.

Formation Continue



Contact

**Renseignements et inscriptions
du lundi au vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h00**

**02 53 48 47 47
fc.sante@univ-nantes.fr**

**Formation Continue Pôle Santé
Bâtiment Bias 2
1er étage
10 rue Bias Nantes**

Contacts utiles

Vous souhaitez faire passer une information via la newsletter ou les réseaux sociaux ? Ajouter une information sur le site internet ? Organiser ou participer à un événement ?

Contactez le service **communication**

 medecine.communication@univ-nantes.fr

Vous voulez réserver **une salle** ?

- Veuillez consulter [l'espace dédié](#)

Votre demande concerne l'informatique, l'audiovisuel, la visioconférence, un photocopieur, un devis ou une commande ou question sur la téléphonie.

Contactez le [service informatique et audiovisuel \(SNPS\)](#).

Services mutualisés du Pôle Santé
[En savoir plus](#)

Service scolarité médecine/pharmacie
[Contacts](#)

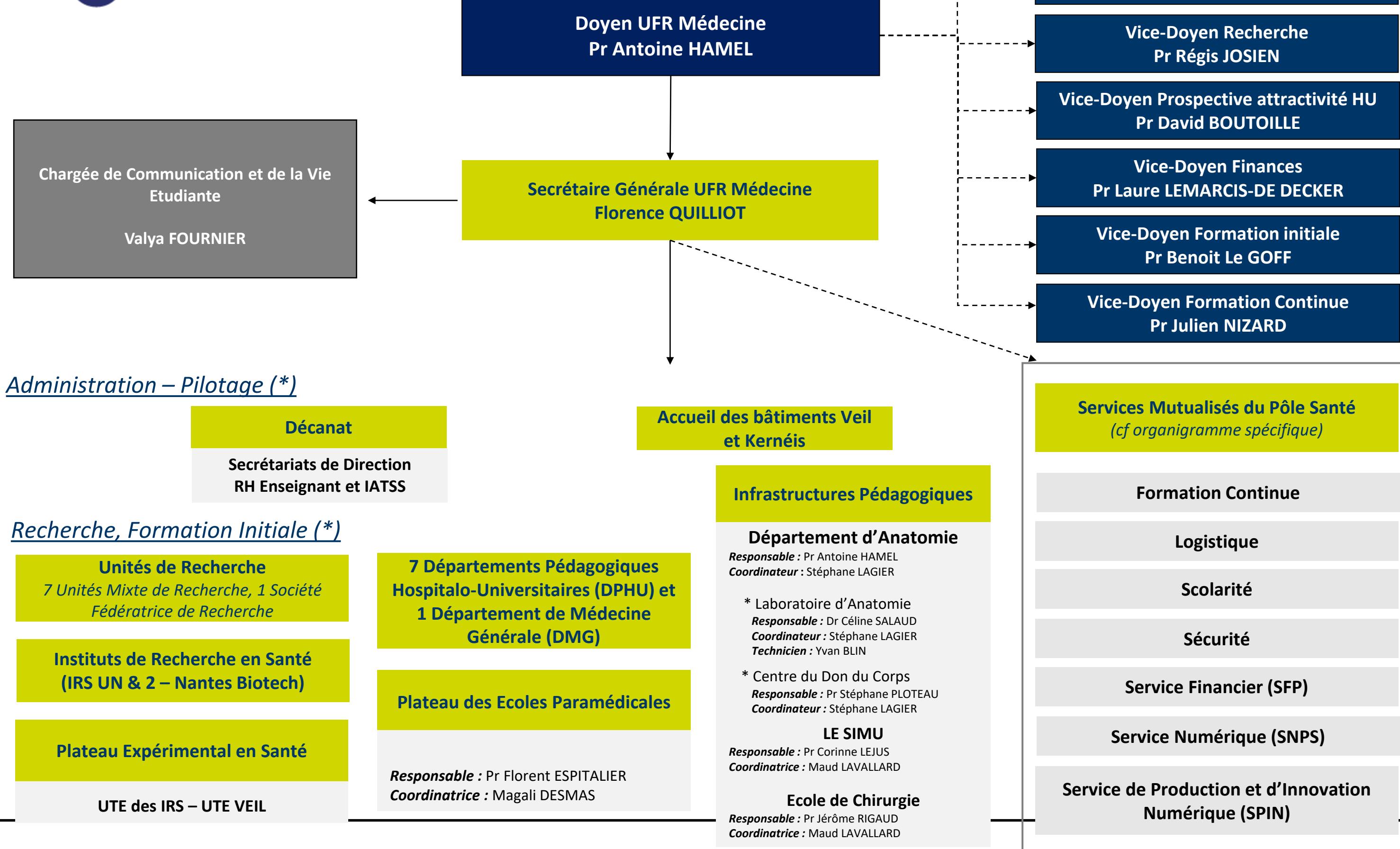
Ressources humaines HU :
Nadia GOUSSON

 02.40.41.11.04

 bureauenseignants.med@univ-nantes.fr

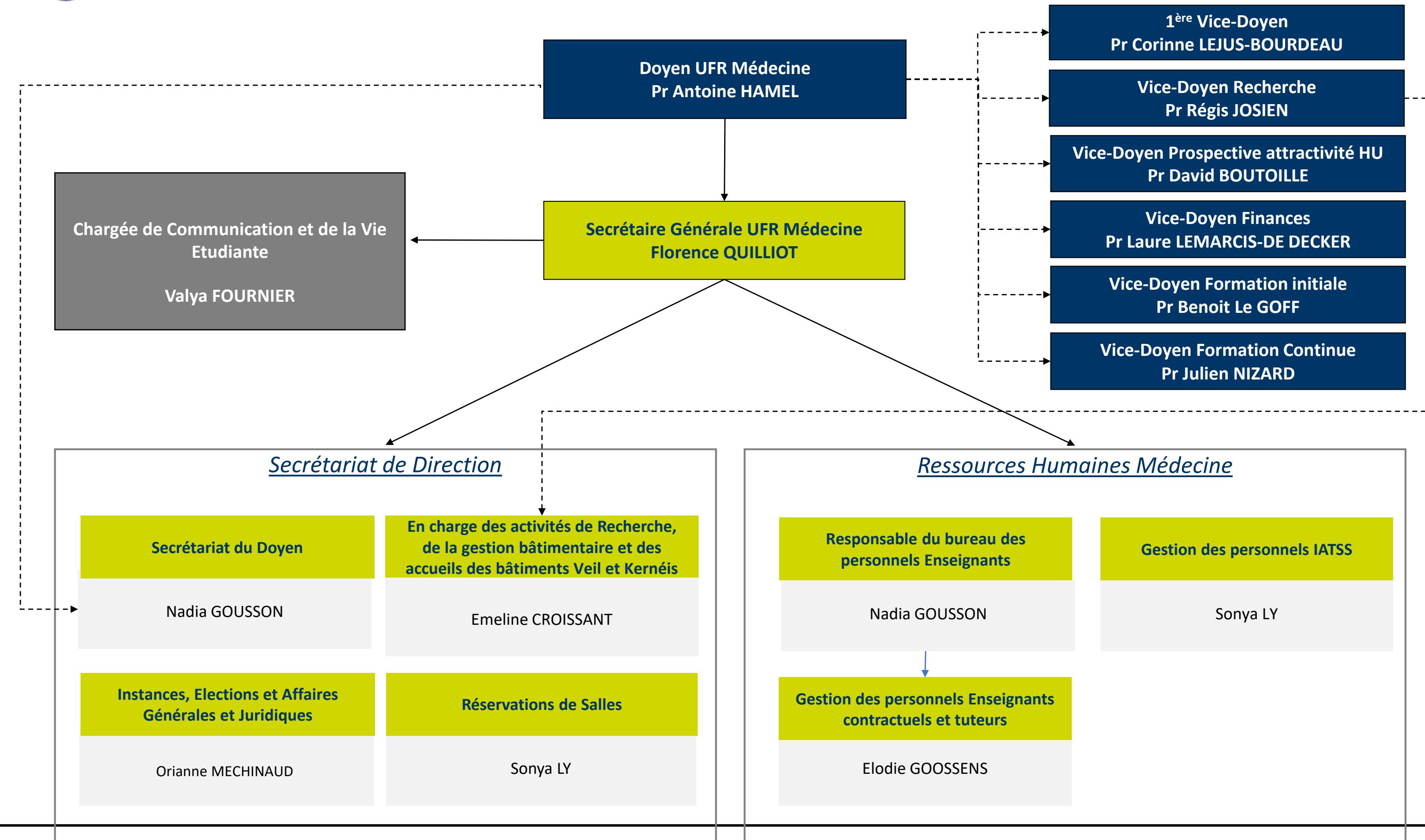
Annexes : Organigrammes

Organigramme Faculté de médecine (*Octobre 2025*)



(*) Tous les services, toutes les unités de recherche, les IRS, les DPHU et les infrastructures disposent d'un organigramme spécifique

Décanat de Médecine (octobre 2025)



Organigramme AGAP – DPHU / DMG (Novembre 2025)

Doyen UFR Médecine

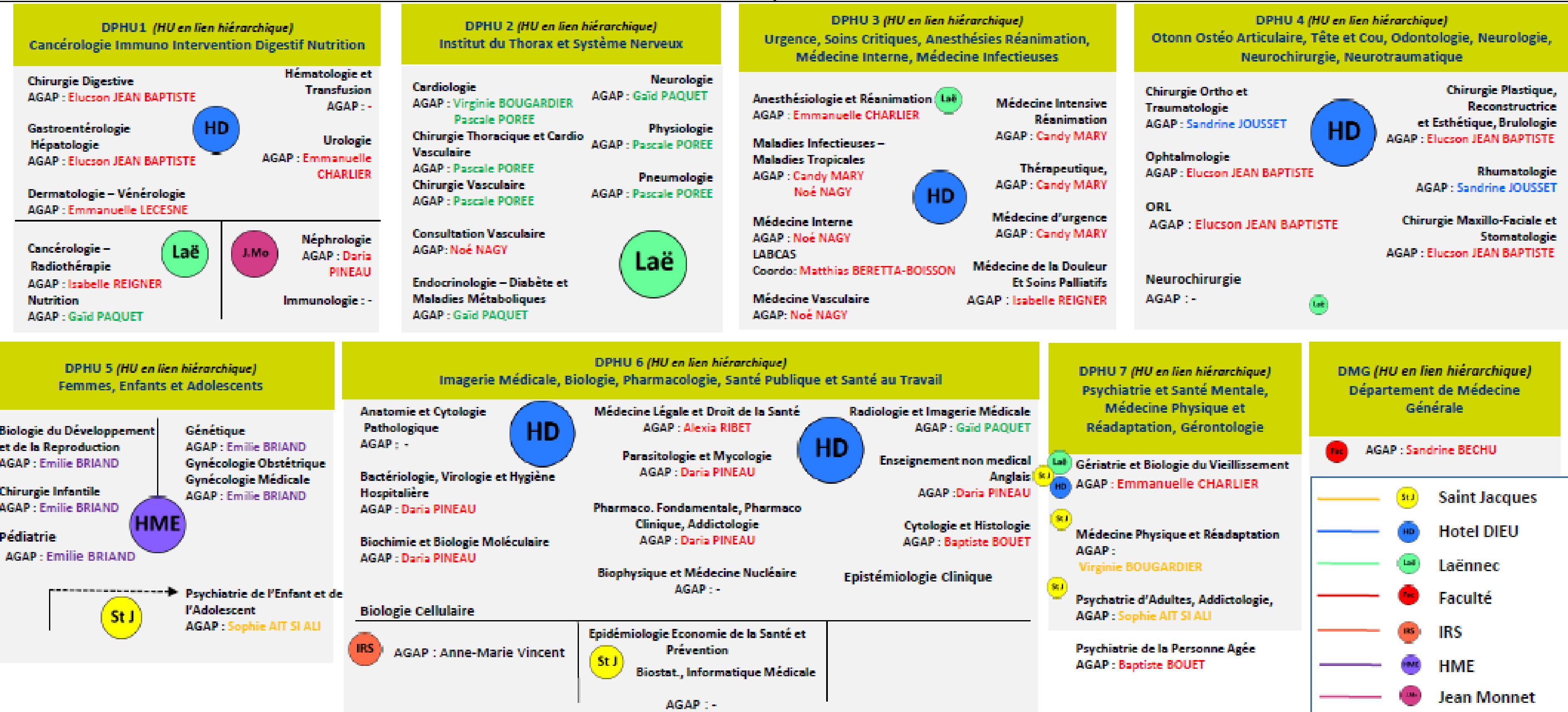
Antoine HAMEL

Secrétaire Générale UFR Médecine

Florence QUILLIOT

Coordinatrice des AGAP

Céline DEVES



ACTIVITE FINANCIERE

Responsable :

Pr. Philippe MOREAU

Pr. Eric MIRALLIE

→ Signature des engagements de dépenses suivant la délégation de signature

Suivi financier :

Service administratif Mutualisé (SAM)

✉ medecine.service.administratif.mutualise@univ-nantes.fr

📞 02 40 41 28 77

ACTIVITE PEDAGOGIQUE

Chirurgie Digestive :
 Pr. Eric MIRALLIE
 Pr. Emilie DUCHALAI
 Pr. Claire BLANCHARD LOUIS

CCA/AHU : 4

AGAP : Elucson JEAN BAPTISTE**Cancérologie – Radiothérapie :**
 Pr. Stéphane SUPIOT
 Pr. Jean-Sébastien FRENEL
 Pr. Jean-Marc CLASSE
Oncologie Médicale :

Dr. Elvire PONS-TOSTIVINT

CCA/AHU : 1

AGAP : Isabelle REIGNER**Dermatologie – Vénérologie :**
 Pr. Gaëlle QUEREUX
 Pr. Lise BOUSSEMART
 Pr. Sébastien BARBAROT

CCA/AHU : 2

AGAP : Emmanuelle LECESNE**Gastroentérologie – Hépatologie :**
 Pr. Tamara BUDNIK MATYSIAK
 Pr. Emmanuel CORON
 Pr. Yann TOUCHEFEU
 Dr. Arnaud BOUREILLE
 (Professeur associé)

CCA/AHU : 3

AGAP : Elucson JEAN BAPTISTE**Hématologie et transfusion :**
 Pr. Philippe MOREAU
 Pr. Patrice CHEVALLIER
 Pr. Benoît TESSOULIN
 Pr. Cyrille TOUZEAU
 Dr. Sylvie HERMOUET

CCA/AHU : 3

AGAP : Daria PINEAU**Immunologie:**
 Pr. Régis JOSIEN
 Pr. Gilles BLANCHO
 Pr. Jacques DANTAL
 Pr. Jérôme MARTIN
 Dr. Luc COLAS

CCA/AHU : 3

Néphrologie:
 Pr. Magalie GIRAL
 Pr. Simon VILLE
 Dr. Lucile FIGUERES

CCA/AHU : 2

Nutrition :
 Pr. David JACOBI
 Pr. Dominique DARMAUN (Eméritat)
AGAP : Gaïd PAQUET**Urologie :**
 Pr. Jérôme RIGAUD
 Pr. M. Aimée PERROUIN-VERBE
 Pr. Julien BRANCHEREAU

CCA/AHU : 2

AGAP : Emmanuelle CHARLIER

ACTIVITE FINANCIERE

Responsable:

Pr. Pascal DERKINDEREN

Pr. Jean-Noël TROCHU

→ Signature des engagements de dépenses suivant la délégation de signature

Suivi financier :

Service administratif Mutualisé (SAM)

✉ medecine.service.administratif.mutualise@univ-nantes.fr

📞 02 40 41 28 77

ACTIVITE PEDAGOGIQUE

Cardiologie :

[Pr. Jean-Noël TROCHU](#)

Pr. Patrice GUERIN

Pr. Jean-Baptiste GOURRAUD

Pr. Vincent PROBST

Pr. Alban Elouen BARUTEAU

CCA/AHU : 3

Cardiologie pédiatrique :

AGAP : [Virginie BOUGARDIER](#)

Chirurgie Thoracique et Cardio**Vasculaire:**

[Pr. Jean-Christian ROUSSEL](#)

[Pr. Olivier BARON](#)

Pr. Thomas SENAGE

CCA/AHU : 1

AGAP : [Pascale PORREE](#)

Médecine et Chirurgie Vasculaire :

[Pr. Blandine MAUREL](#)

Dr. Olivier ESPITIA

CCA/AHU : 1

AGAP : [Pascale PORREE](#)

**Endocrinologie – Diabète et
Maladies Métaboliques :**

[Pr. Bertrand CARIOU](#)

Pr. Sami HADJADJ

Dr. Sarra SMATI-GRANGEON

CCA/AHU : 2

AGAP :

Gaïd PAQUET

Neurologie :

[Pr. Pascal DERKINDEREN](#)

Pr. Philippe DAMIER

Pr. David LAPLAUD

CCA/AHU :

Physiologie :

[Pr. Yann PEREON](#)

Pr. Thierry LETOURNEAU

Dr. Guillemette FAYET

Mr. Gilles GUIHARD

Mr. Gilles TOUMANIANTZ

CCA/AHU : 3

Pneumologie :

AGAP : [Pascale PORREE](#)

[Pr. François-Xavier BLANC](#)

CCA/AHU : 1

AGAP : [Pascale PORREE](#)

ACTIVITE FINANCIERE

Responsable:

Pr. Corinne LEJUS

Pr. Karim ASEHNOUNE

→ Signature des engagements de dépenses suivant la délégation de signature

Suivi financier :

Service administratif Mutualisé (SAM)

✉ medecine.service.administratif.mutualise@univ-nantes.fr

📞 02 40 41 28 77

ACTIVITE PEDAGOGIQUE

Anesthésiologie et Réanimation :

[Pr. Karim ASEHNOUNE](#)

Pr. Raphaël CINOTTI

Pr. Corinne LEJUS

Pr. Antoine ROQUILLY

Pr. Bertrand ROZEC

CCA/AHU : 4

AGAP : [Emmanuelle CHARLIER](#)

Maladies infectieuse et tropicales :

Pr. Benjamin GABORIT

Pr. David BOUTOILLE

AGAP : [Candy MARY](#)

Médecine Interne :

[Pr. Christian AGARD](#)

Pr. Antoine NEEL

Pr. Pierre POTTIER

Mobilité au 01/06/2025

CCA/AHU : 3

AGAP : [Noé NAGY](#)

LABCAS : [Matthias BERETTA](#)

Médecine Intensive Réanimation

:

[Pr. Jean REIGNIER](#)

Pr. Emmanuel CANET

CCA/AHU : 2

AGAP : [Candy MARY](#)

[Pr. Emmanuel MONTASSIER](#)

AGAP : [Candy MARY](#)

Médecine d'Urgence :

[Pr. Eric BATARD](#)

Pr. Philippe L E CONTE

Pr. Quentin LEBASTARD

(PHU - Mobilité en 2024-2025)

Dr. François JAVAUDIN

CCA/AHU : 4

AGAP : [Candy MARY](#)

[Pr. Julien NIZARD](#)

Dr. Adrien EVIN

CCA/AHU : 1

Médecine de la Douleur et Soins Palliatifs :

AGAP : [Candy MARY](#)

ACTIVITE FINANCIERE

Responsable:

Pr. Philippe BODURE

Dr. Guylène LE MEUR

→ Signature des engagements de dépenses suivant la délégation de signature

Suivi financier:

Service administratif Mutualisé (SAM)

medecine.service.administratif.mutualise@univ-nantes.fr

02 40 41 28 77



ACTIVITE PEDAGOGIQUE

Chirurgie Ortho et Traumatique :

Pr. Christophe NICH

Pr. Vincent CRENN

CCA/AHU: 3

AGAP : Sandrine JOUSSET

**Chirurgie Plastique, Reconstructrice et
Esthétique, Brulologie:**

Pr. Franck DUTEILLE

Pr. Pierre PERROT

CCA/AHU : 1

AGAP : Elucson JEAN BAPTISTE

Neurochirurgie :

Pr. Edouard SAMARUT (PHU)

AGAP : Isabelle REIGNIER

Ophthalmologie

Dr. Guylène LE MEUR

Dr Jean Baptiste DUCLOYER (PHU)

Pr. Pierre LEBRANCHU

CCA/AHU : 1

AGAP : Elucson JEAN BAPTISTE

ORL :

Pr. Philippe BORDURE

Pr. Olivier MALARD

Pr. Florent ESPITALIER

Pr. Guillaume MICHEL (PHU)

CCA/AHU : 1

AGAP : Elucson JEAN BAPTISTE

Rhumatologie :

Pr. Benoît LE GOFF

Pr. Christelle DARRIEUTORT-LAFITTE

CCA/AHU : 2

AGAP : Sandrine JOUSSET

**Chirurgie Maxillo-Faciale et
Stomatologie :**

Pr. Pierre CORRE

Dr. Hélios BERTIN

CCA/AHU : 3

AGAP : Elucson JEAN BAPTISTE

ACTIVITE FINANCIERE

Responsable:

Pr Christèle GRAS LE GUEN

Pr. Thomas FREOUR

→ Signature des engagements de dépenses suivant la délégation de signature

**Suivi financier:**

Service administratif Mutualisé (SAM)

medecine.service.administratif.mutualise@univ-nantes.fr

02 40 41 28 77

ACTIVITE PEDAGOGIQUE

Biologie, Développement et de la Reproduction :

Pr. Thomas FREOUR
Dr. Miguel JEAN

CCA/AHU : 2

AGAP : **Emilie BRIAND**

Chirurgie Infantile :

Pr. Marc-David LECLAIR
Dr. Sébastien FARAJ
(disponibilité)

CCA/AHU : 1

AGAP : **Emilie BRIAND**

**Gynécologie Obstétrique :
Gynécologie Médicale :**

Pr. Norbert WINER
Pr. Thibaut THUBERT

CCA/AHU : 4

AGAP : **Emilie BRIAND**

Pédiatrie :

Pr. Jean-Christophe ROZE (Eméritat)
Pr. Christèle GRAS LE GUEN
Pr. Cyril FLAMANT
Pr. Elise LAUNAY
Dr. Audrey GRAIN

CCA/AHU : 2

AGAP : **Emilie BRIAND**

Pédo-Psychiatrie :

Dr Fanny GOLLIER-BRIANT
(Professeure associée)

AGAP : **Sophie AIT SI ALI**

Génétique :

Pr. Stéphane BEZIEAU
Pr. Sandra MERCIER

ACTIVITE FINANCIERE

Responsable:

Pr. Didier LEPELLETIER

Pr. Marc DENIS

→ Signature des engagements de dépenses suivant la délégation de signature

**Suivi financier:**

Service administratif Mutualisé (SAM)

medecine.service.administratif.mutualise@univ-nantes.fr

02 40 41 28 77

ACTIVITE PEDAGOGIQUE

Anatomie :Pr. Antoine HAMEL

Pr. Stéphane PLOTEAU

Dr. Céline SALAUD

Dr. Cyrille DECANTE (PHU)

Anatomie et Cytologie Pathologique :Pr. Jean-François MOSNIER

Dr. Karine RENAUDIN

Pr. Claire TOQUET

Dr. Charles LEPINE (PHU)

CCA/AHU : 1

AGAP : **Alexia RIBET****Bactériologie, Virologie et Hygiène Hospitalière :**Pr. Didier LEPELLETIER

Pr. Céline BRESSOLETTE

Pr. Stéphane CORVEC

Dr. Louise RUFFIER D'EPENOUX (PHU)

Biochimie et Biologie Moléculaire :Pr. Marc DENIS

Pr. Damien MASSON

Dr. Catherine GRATAS-RABBIA

Dr. Botum Kalyane BACH-NGOHOU

Dr. Chloé SAUZAY

CCA/AHU : 1

AGAP : **Daria PINEAU****Biologie Cellulaire :**Pr. Patricia LEMARCHAND

Pr. Pierre-Antoine GOURRAUD

Pr. Guillaume LAMIRAU

Dr. Laurent DAVID

Gestionnaire Recherche : **Corinne MANDIN****Biophysique et Médecine Nucléaire:**Pr. Françoise BORDERE

Pr. Michel CHEREL

Pr. Caroline ROUSSEAU

Pr. Caroline MILIN-BODET

Dr. Clément BAILLY

CCA/AHU : 1

Biostatiques, Informatique Médicale:Dr. Jean-Michel NGUYEN**Cytologie et Histologie :**Pr. Dominique HEYMANN

Dr. Marc BAUD'HUIN

Pr. Benjamin ORY

Pr. Valérie TRICHET-MIGNE

AGAP : **Baptiste BOUET****Epidémiologie Economie de la Santé et Prévention :**Pr. Leïla MORET

Dr. Brice LECLERE

Dr. Jean-Benoît HARDOUIN

CCA/AHU : 1,5

ACTIVITE PEDAGOGIQUE

Médecine Légale et Droit de la Santé :

Dr. Renaud CLEMENT
Dr Mathilde DUCLOYER (PHU)

AGAP : **Alexia RIBET**

Parasitologie et Mycologie :

Pr. Florent MORIO
Dr. Rose-Anne LAVERGNE (PHU)

AGAP : **Daria PINEAU**

Pharmacologie Fondamentale, Pharmacologie Clinique, Addictologie :

Pr. Caroline VICTORRI-VIGNEAU
Pr. Eric DAILLY
Dr. Matthieu GREGOIRE
Dr. Edouard LAFORGUE

CCA/AHU : 1

AGAP : **Daria PINEAU**

Radiologie et Imagerie Médicale :

Pr. Eric FRAMPAS
Pr. Jean-Michel SERFATY
Pr. Romain BOURCIER
Pr. Hubert DESAL

CCA/AHU : 1

AGAP : **Gaïd PAQUET**

Génétique :

Pr. Stéphane BEZIEAU
Pr. Sandra MERCIER

AGAP : **Daria PINEAU**

Enseignement non Médical :

Anglais : Mme Marianne MORVAN
Mme Christine GAILLARD

Recherche : Pr. Joëlle GASCHET
Dr. Philippe TESSIER
Dr. Mathilde LANCELOT (philosophie)
Dr. Marianne BOURDON

AGAP : **Daria PINEAU**

ACTIVITE FINANCIERE

Responsable:

Pr. Laure DE DECKER

Pr. Raphaël GROSS

→ Signature des engagements de dépenses suivant la délégation de signature

**Suivi financier:**

Service administratif Mutualisé (SAM)

medecine.service.administratif.mutualise@univ-nantes.fr

02 40 41 28 77

ACTIVITE PEDAGOGIQUE

Gériatrie et Biologie du Vieillissement :Pr. Laure DE DECKER

Pr. Anne-Sophie BOUREAU

Dr. Guillaume CHAPELET

CCA/AHU : 2**AGAP :** **Emmanuelle CHARLIER****Médecine Physique et Réadaptation :**Pr. Raphaël GROSS

Dr. Marc LE FORT

*(Professeur associé)***CCA/AHU : 1****AGAP :** **Baptiste BOUET****Psychiatrie d'Adultes, Addictologie :**Pr. Anne SAUVAGET

Pr. Marie GRALL BRONNEC

Dr. Benoit SCHRECK (PHU)

AGAP : **Sophie AIT SI ALI**

ACTIVITE FINANCIERE

Responsable:

Pr. Cédric RAT

→ Signature des engagements de dépenses suivant la délégation de signature

Suivi financier:

Service administratif Mutualisé (SAM)

✉ medecine.service.administratif.mutualise@univ-nantes.fr

📞 02 40 41 28 77

ACTIVITE PEDAGOGIQUE

Médecine Générale :

Pr. Cédric RAT

Pr. Jean-Pascal FOURNIER

Dr. Céline BOUTON

Professeurs Associés :

Dr. Charlotte GRIMAUT

Dr. Nicolas HOMMEY

Dr. Pauline JEANMOUGIN

Dr. Maud JOURDAIN

Dr. Cyrille VARTANIAN

Maitres de Conférences Associés :

Dr. Jean-Baptiste AMELINEAU

Dr. Sarah COSTANZA

Dr. Solène GUEDON

Dr. Sandrine HILD

Dr. Rosalie ROUSSEAU

CCA : 7

AGAP : Sandrine BECHU

