



# ANNEE DE RECHERCHE

## **Texte de référence :**

*Arrêté du 4 octobre 2006 modifié par l'arrêté du 8 juillet 2010 et modifié par l'arrêté du 21 janvier 2016.*

Les Internes de Médecine, y compris de Médecine Générale, peuvent bénéficier d'une Année de Recherche pour l'accomplissement de travaux de recherche en vue de la préparation d'un Master 2 ou d'un Doctorat.

Chaque année, un arrêté ministériel fixe le nombre d'internes susceptibles de bénéficier d'une Année de Recherche, ce nombre est fixé par inter région et subdivision pour la Médecine (Inter région Ouest - HUGO).

L'Année de Recherche s'effectue pour une période continue comprise entre le 1<sup>er</sup> novembre de l'année de la demande et le 31 octobre de l'année suivante. Elle commence au plus tôt au début de la 2<sup>ème</sup> année et s'achève au plus tard un an après la validation du diplôme d'études spécialisées.

L'Année de Recherche est accomplie dans un laboratoire de recherche français labellisé, participant à l'enseignement d'un Master2 ou préparant à la soutenance d'une thèse de Doctorat ou dans un laboratoire étranger participant à une formation équivalente (seront favorisés les laboratoires nantais).

Au cours de l'Année de Recherche, l'Interne est dispensé des enseignements théoriques et de la formation pratique prévue en vue de l'obtention du DES.

Pour la rémunération, l'Interne reste soumis aux dispositions des articles R.6153-1 à R.6153-40 du code de la santé publique. Il a la possibilité de prendre des gardes.

## **Composition du dossier de candidature**

- ❖ **Coordonnées du candidat** (*nom, prénom, date de naissance, téléphone, adresse postale, adresse électronique, année réussite aux épreuves classantes nationales ainsi que le rang de classement, année d'internat et date de fin, faculté de rattachement, nom du DES préparé, diplôme préparé pendant Année de Recherche (Master 2 ou 1<sup>ère</sup> année de Doctorat), si autres bourses demandées et si perspective poste en CCA*)
- ❖ **Lettre de motivation du candidat** (*précisant si la demande est faite par intérêt personnel, pour un Master 2 ou pour une Année de Thèse ou en vue d'un poste d'Assistant Chef de Clinique, qui permettra une lisibilité du projet professionnel*)
- ❖ **Curriculum vitae** (*incluant les références des posters, communications ou articles réalisés (Nom des auteurs, titre, congrès ou revue en utilisant les normes de Vancouver pour leur présentation)*)
- ❖ **Coordonnées du Laboratoire de Recherche** (*sur le plan du quadriennal université - ministère chargé de l'enseignement supérieur s'il s'agit d'un laboratoire français ou son équivalent s'il s'agit d'un labo étranger*)
- ❖ **Coordonnées du Directeur de Recherche et son curriculum vitae** (*avec seulement les 5 meilleures publications*)
- ❖ **Lettre de soutien de l'encadrant avec contre signature du Directeur du laboratoire** (*précisant clairement que le projet s'intègre dans la thématique de l'équipe, le niveau d'implication du candidat dans le projet et ce que cela lui apportera, ainsi que le projet professionnel du candidat*)

- ❖ **Lettre de soutien du PU-PH de la discipline clinique** (*confirmant la place de l'Année de Recherche dans le parcours du candidat et sa capacité à réaliser un Master 2*)
- ❖ **Projet de Recherche** (*en 3 pages maximum*)
  - Titre du projet de recherche
  - L'objectif du projet de recherche
  - Son intérêt dans le contexte scientifique correspondant national et international
  - Les méthodologies utilisées pour répondre à l'objectif visé
  - Les retombées attendues
  - Bibliographie
  - Participation réelle du candidat dans ce projet (critère particulièrement pris en compte) en indiquant les techniques apprises et en démontrant bien sa réalisation en 1 an, préciser à chaque étape le niveau d'implication du candidat
  - Déroulement du projet dans le temps et ses différentes étapes.

#### Pour les demandes de financement d'une 1<sup>ère</sup> année de Thèse d'Université :

- Préciser le ou les co-financements obtenus ou demandés pour les 2 autres années de thèse,
- Présenter un projet défini sur les 3 années de thèse (*confirmé dans la lettre commune du Directeur de Recherche et du Chef de Service Clinique*).

#### Transmission du dossier

Le dossier de candidature complet (deux exemplaires version papier et une version électronique) devra être transmis ***avant le mardi 24 mars 2020 midi***, auprès de Mme Sophie BRODU/HUCHET, en charge des activités de Recherche au Décanat de l'UFR Médecine.

Vous devez également transmettre en plus un exemplaire papier à la Direction des Affaires Médicales du CHU, au bureau des Internes.

#### Inscription au Master 2





#### **IMPORTANT**

Il est important de ***respecter les dates d'inscription pédagogique*** en Master 2, que vous aurez via le lien ci-dessous :

<http://www.sciences-techniques.univ-nantes.fr/formations/masters/fiches- formations-master/master-biologie-sante/master-biologie-sante-2022263.kjsp>

#### Contact

 **Mme Sophie BRODU/HUCHET**  
Chargée des Activités de Recherche  
Décanat  
UFR Médecine  
1 rue Gaston Veil - BP 53508  
44035 NANTES Cedex 1

 02.40.41.29.73

 [sophie.brodu@univ-nantes.fr](mailto:sophie.brodu@univ-nantes.fr)