**Formulaire avant commande de nouveaux équipements**

**à installer dans les IRS**

**ÉTAPE 2/2 - PRÉPARATION A LA LIVRAISON ET A L’INSTALLATION DE L’EQUIPEMENT**

⮞ **MISE EN SERVICE** (logistique / manutention)

## Contact interne

Nom N° poste interne

## Entreprise externe

Nom de l’Entreprise Contact (nom)

Tel Date

⮞ **LIVRAISON** (véhicule avec hayon obligatoire)

Date envisagée horaire

Transporteur / livreur

Contact Tél

⮞ **SI REMPLACEMENT D'UN MATÉRIEL EXISTANT**, la reprise ou l'évacuation de l'ancien équipement doit être prévue par le fournisseur ou par une entreprise extérieure

Nom du repreneur

Conditions d'enlèvement

Désignation de l'équipement Poids

Décontamination

Date et signature du Responsable technique des IRS

Stéphane JANINI

Date et signature du SMI

Date et signature du SNPS

*(si concerné, selon l’équipement)*

Date et signature du demandeur