Document à compléter **OBLIGATOIREMENT** avant toute commande d'un nouvel équipement pour nous permettre d'anticiper l'accueil de ce nouvel appareil, et faire l'étude de faisabilité (charge au sol, puissance électrique admissible, futurs travaux). A adresser par mail (accueil.irs-un@univ-nantes.fr)

**Formulaire avant commande de nouveaux équipements**

**à installer dans les IRS**

**ETAPE 1/2 - DEMANDE DE FAISABILITÉ**

*Tous travaux nécessaires à l’installation seront* ***à la charge de la structure*** *achetant le nouvel équipement. Néanmoins, il est nécessaire d'avoir* ***un accord de faisabilité*** *du service maintenance de la DPIL de l'Université et/ou a minima du responsable technique ou de la responsable administrative des IRS, qui se chargera(ront) de coordonner les demandes de devis avant même la commande du futur appareil.*

⮞ **S’AGIT-IL**

[ ]  **D’une acquisition d’un nouvel équipement (plus de 50 kg, ex. : incubateurs, PSM, -80°, …)**

[ ]  **D’un remplacement d’un matériel existant**

# ⮞ LIEU D'INSTALLATION

**Localisation du bâtiment :** [ ]  **IRS-UN** [ ]  **IRS2**  [ ]  **NBT**

Structure demandeuse : Nom et contact :

Etage : Numéro de pièce :

Situation souhaitée dans la pièce (mur est, ouest, …, à coté de, …)

*Plan des salles adjacentes*

⮞ **TYPE D'APPAREIL** (congélateur -xx°c, psm, incubateur, …)

Poids (kg)\* Automate seul : …………..

Dimensions Lxlxh (important pour montes-charges) …………..………………………

*(\*) Si équipement non identifié, indiquez les valeurs maximales*

⮞ **RACCORDEMENT ÉLECTRIQUE**

Puissance électrique globale (voir doc. technique du fournisseur) en W :

*si possible joindre la documentation technique*

Nécessité de raccordement au réseau ondulé [ ]  oui [ ]  non

⮞ **BESOINS NUMÉRIQUES A DISCUTER SELON LE SCENARIO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Non concerné** | **Présent** | **A prévoir** | **Quantité** |
| Prises réseau |  |  |  |  |
| Réseau (\*) |  |  |  |  |
| Serveur dédié |  |  |  |  |
| Logiciel à installer |  |  |  |  |

 *(\*) Connexion par le SNPS*

# ⮞ ADAPTATIONS NÉCESSAIRES DE LA PIÈCE ET BESOINS SPÉCIFIQUES EN FLUIDES / CVC

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Besoins en fluides | **Non concerné** | **Type** | **Présents** | **A prévoir** | **Quantité** | **Puissance** |
| Prises électriques |  |  |  |  |  |  |
| Arrivée d'eau |  |  |  |  |  |  |
| Evacuation eau usée |  |  |  |  |  |  |
| CO2 |  |  |  |  |  |  |
| N2 |  |  |  |  |  |  |
| Air comprimé |  |  |  |  |  |  |
| Vide d'air |  |  |  |  |  |  |
| Autres gaz |  |  |  |  |  |  |
| **Besoins en CVC** |  |  |  |  |  |  |
| Aspiration (Débit / Diamètre)\* |  |  |  |  |  |  |
| Rafraîchissement\* |  |  |  |  |  |  |
| Aspiration (Débit / Diamètre)\* |  |  |  |  |  |  |

*(\*) selon spécificités techniques*

## ⮞ TYPES DE DONNÉES PRODUITES (SI CONCERNÉ)

**Description** Protocoles

**Quantité de données produites (projection année 1 et à 5 ans)**

**Ressources affectées** (matérielle, curation, formation à la curation, …)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type de stockage** | **Organisation des données** **(curation, annotations)** | **Qui assure la curation ?** | **Coût** |
|  |  |  |  |

Il y a-t-il des standards de description de données pertinentes pour cet équipement ?

## Responsabilité des données

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Conservation oui / non** | **Niveau de sécurité requis (back-up)** | **Protection d'accès non contrôlés** | **Appartenance des données produites** |
|  |  |  |  |

**Accès aux données**

|  |  |
| --- | --- |
| **Modalités d'accès aux données par les utilisateurs** | **Temps de conservation des données en accès rapide** |
|  |  |

## Sélection et archivage des données

|  |  |
| --- | --- |
| **Quelles règles de sélection de données à conserver seront mises en place** | **Archivage** |
| **Élément déclencheur d'un archivage compressé** | **Quel stockage ?** | **Quels coûts ?** |
|  |  |  |  |

Date et signature du Responsable technique des IRS

Stéphane JANINI

Date et signature du SMI

Date et signature du SNPS

*(si concerné, selon l’équipement)*

Date et signature du demandeur

*Pour vous accompagner dans la détermination de vos besoins, n'hésitez pas à prendre contact :*

*Pour l'****INFORMATIQUE*** *: SNPS (ticket :* [*http://rt.univ-nantes.fr/php/snps/)*](http://rt.univ-nantes.fr/php/snps/%29)

*Pour les* ***ASPECTS TECHNIQUES / LOGISTIQUES*** *sur les IRS : Stéphane JANINI (**stephane.janini@univ-nantes.fr**) et
Fabienne POTIRON (**fabienne.potiron@univ-nantes.fr**)*